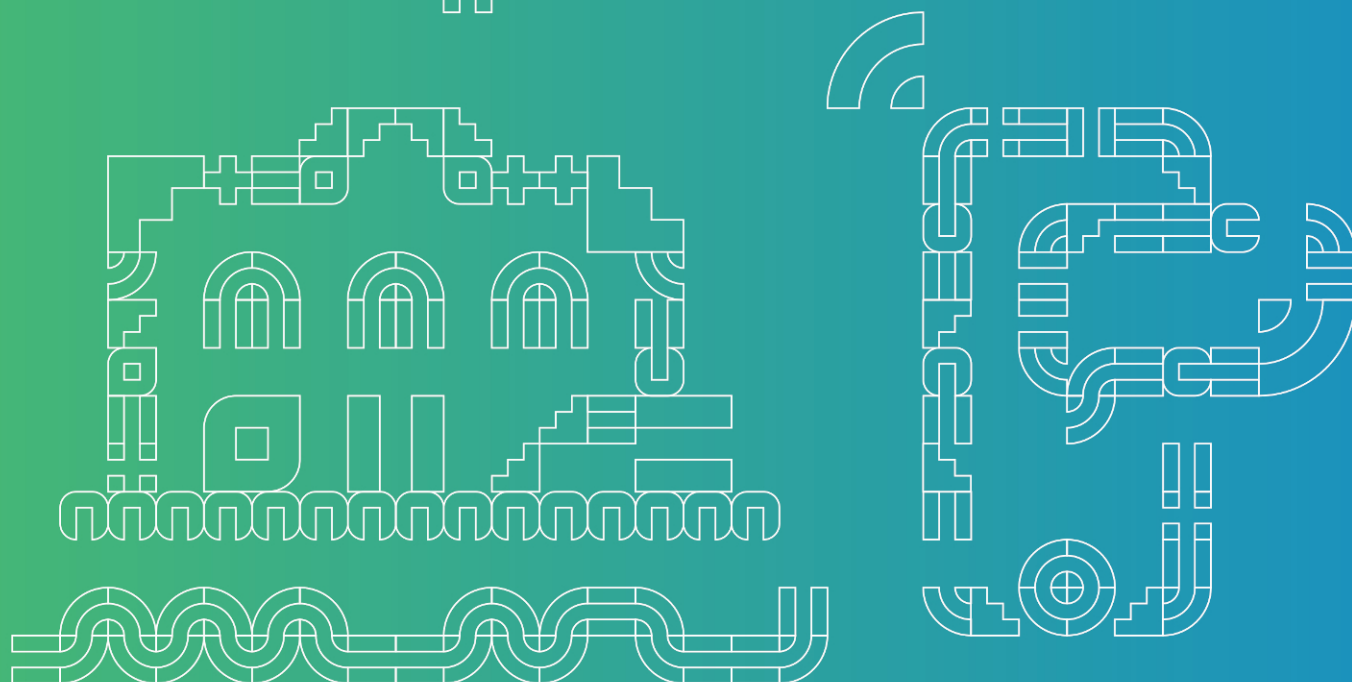
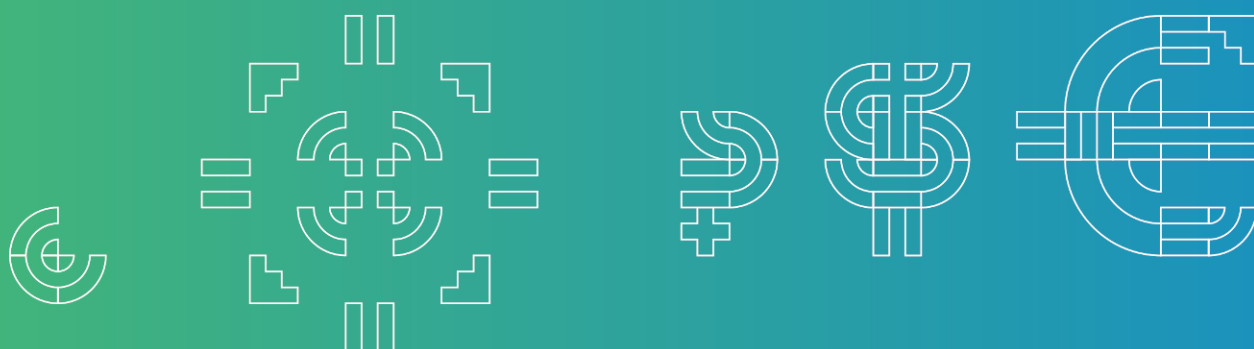




Balance

Мобильное приложение для ЧАСТНЫХ КЛИЕНТОВ

для устройств на базе платформы Android OS



Содержание

1. Возможности мобильного приложения	1
2. С чего начать?	3
2.1. Совместимость	3
2.2. Сменить язык приложения	3
3. Вход в мобильное приложение	4
3.1. Первый вход в мобильное приложение	4
3.1.1. Вход с другого устройства	4
3.2. Вход по коду доступа	5
3.3. Вход по отпечатку пальца	6
3.4. Самостоятельная регистрация и восстановление доступа	6
4. Главная страница	11
4.1. Профиль	12
4.2. Навигационная панель	13
4.3. Stories	13
5. Финансы	15
5.1. Счета	16
5.1.1. Реквизиты счёта	16
5.1.2. Экспорт реквизитов	17
5.1.3. Открытие счёта	17
5.1.4. Закрытие счёта	19
5.2. Карты	20
5.2.1. Кредитные карты	21
5.2.2. Блокировка/разблокировка карты	21
5.2.3. Смена PIN-кода карты	22
5.2.4. Установка разрешённых операций и лимитов карты	22
5.2.5. Перевыпуск карты	23
5.2.6. Пополнение карты	24
5.2.7. Выпуск виртуальной карты	24
5.2.8. Выпуск дебетовой карты	25
5.2.9. Выпуск кредитной карты	26
5.2.10. Добавление и удаление карты другого банка	28
5.2.11. Бесконтактные платежи Google Pay	29
5.3. Вклады	30
5.3.1. Открытие вклада	30
5.3.2. Закрытие вклада	32
5.3.3. Условия вклада	33
5.3.4. Пополнение вклада	33
5.3.5. Снятие средств с вклада	34
5.3.6. Конверсия средств в пределах вклада	34
5.4. Кредиты	35
5.4.1. Открытие кредита	35
5.4.2. Оплата кредита	36
5.4.3. График платежей по кредиту	37
5.4.4. Условия кредита	37
5.4.5. Реквизиты кредита	38
5.4.6. Досрочное погашение кредита	38
5.5. Скрытие продуктов	39
5.6. Переименование продуктов	40
6. Платежи и переводы	42
6.1. Перевод денежных средств	42
6.1.1. Перевод себе	43
6.1.1.1. Перевод себе внутри банка	43
6.1.1.2. Перевод себе в другой банк	43
6.1.2. Перевод другому	44
6.1.2.1. Перевод другому внутри банка	45
6.1.2.2. Перевод другому в другой банк	47
6.1.3. Переводы на электронный кошелёк	49
6.1.4. Перевод юрлицу или ИП	49
6.1.4.1. Перевод юрлицу или ИП	49
6.1.4.2. Перевод в бюджет	50

6.1.4.3. Таможенный платеж	50
6.1.5. Перевод Золотая корона	51
6.1.6. Валютный перевод	52
6.1.7. Перевод с карты на карту	52
6.1.8. Система быстрых платежей (СБП)	53
6.2. Оплата услуг	54
6.2.1. Оплата сотовой связи	54
6.2.2. Оплата коммунальных услуг	55
6.2.3. Услуги по адресу	55
6.2.4. Оплата по QR-коду	55
6.2.5. Автоплатежи мобильного телефона	56
6.3. Шаблоны оплаты	58
6.3.1. Создание, редактирование и удаление шаблонов	58
6.4. Повтор операций	61
7. История	62
7.1. Статистика	62
7.2. Информация по операциям	63
7.3. Поиск по истории операций	64
8. Заявления, сообщения	65
9. Уведомления	67
10. Курсы валют	68
11. Офисы и банкоматы	69
11.1. Фильтр по офисам и банкоматам	69
11.2. Поиск офисов и банкоматов	70
12. Скидки по карте	71
13. Скидки онлайн	72
14. Спецпредложения	73
15. Контакты банка	74
16. Заказ обратного звонка	74
17. Подписки на штрафы, налоги и взыскания	75
18. Настройки	75
18.1. Уведомления	76
18.2. Код доступа	77
18.3. Отпечаток пальца	78
18.4. Система быстрых платежей	78
19. Подтверждение операций	80
20. О приложении	81
21. Рекомендации по безопасности	81
22. История версий	82

1. Возможности мобильного приложения



Обратите внимание, что данная документация описывает стандартный интерфейс мобильного приложения Faktura.ru для частных клиентов. Интерфейс, доступные возможности, а также адреса ссылок и номера телефонов зависят от вашего банка.

Мобильное приложение Faktura.ru для частных клиентов – это удобный сервис по управлению личными финансами с вашего мобильного устройства на платформе Android. С его помощью вы можете легко осуществлять основные банковские операции на мобильных устройствах.

Для доступа к мобильному приложению вы можете использовать логин и пароль от сервиса Интернет-банк Faktura.ru, короткий код доступа или отпечаток пальца.

Мобильное приложение Faktura.ru распространяется бесплатно и только [через авторизованный магазин Google Play](#).

Подтверждение платёжных операций в приложении осуществляется с помощью SMS-сообщений или PUSH-уведомлений, поступающих на мобильный телефон.

Основные возможности мобильного приложения



Совершение платежей и переводов между собственными счетами и картами, а также в другие банки.



Оплата услуг, в том числе с вложенными подуслугами.



Оплата мобильной связи и услуг Интернет-провайдеров.



Сохранение платежей и переводов в виде шаблонов.



Просмотр реквизитов и состояния счетов и карт, в том числе закрытых и с истекшим периодом действия, отправка реквизитов по SMS и электронной почте.



Просмотр подробной информации по кредиту, оплата кредита.



Просмотр подробной информации по вкладу, пополнение, снятие и конвертация средств, просмотр выписки.



Отправка заявлений на открытие новых счетов, кредитов, вкладов, перевыпуск карт, а также выпуск виртуальных, кредитных и именных дебетовых карт.



Выполнение операций с использованием карт других банков.



Просмотр актуальных курсов валют и совершение конверсионных операций.



Получение сообщений и персональных предложений от банка с возможностью ответа.



Оплата покупок и услуг в Интернет-магазинах, сетевых компаниях и онлайн-играх, пополнение электронных кошельков.



Поиск банкоматов и офисов банка, заказ обратного звонка из банка.




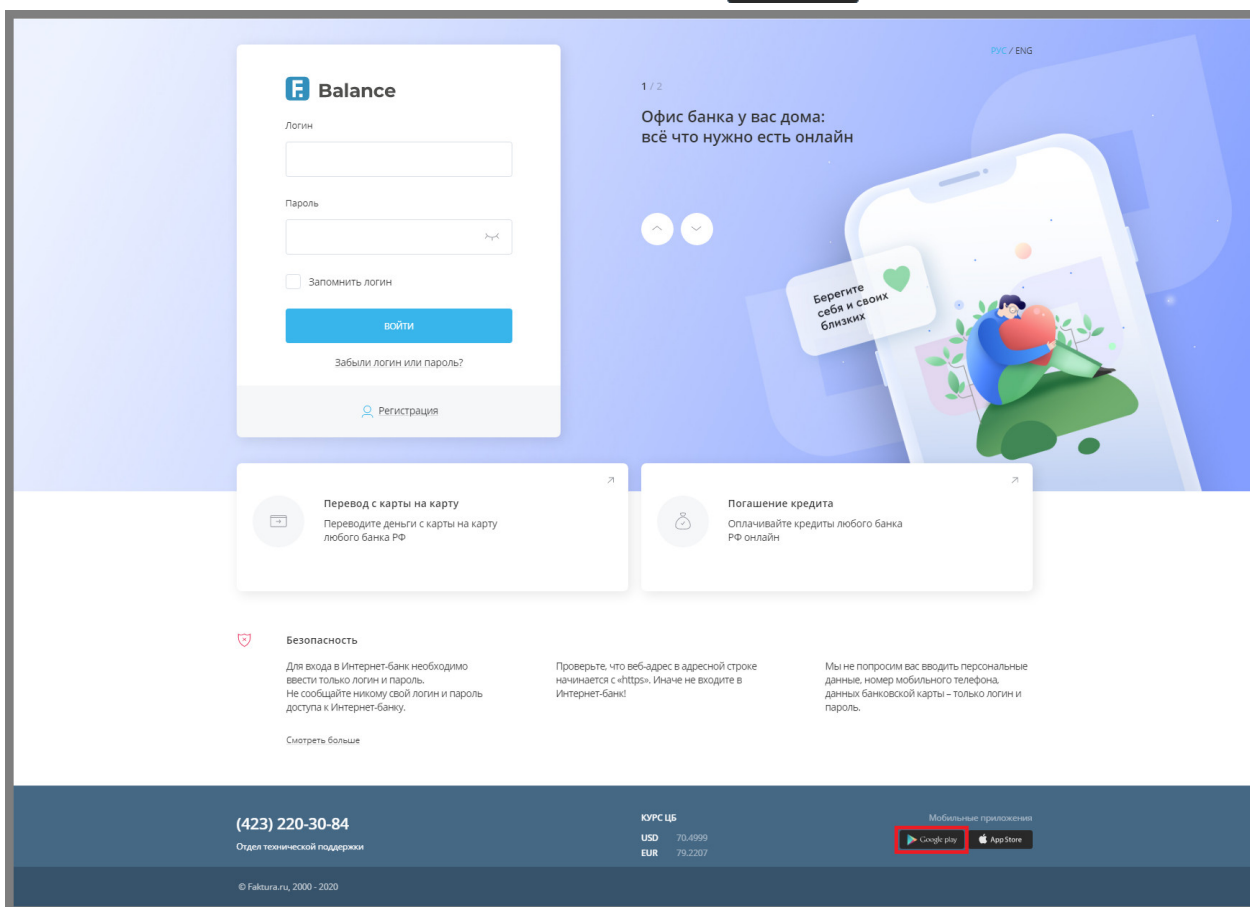
Авторизация по цифровому коду доступа и отпечатку пальца.

Интерфейс мобильного приложения также [доступен на английском языке](#).

2. С чего начать?

Загрузите мобильное приложение:

1. Из авторизованного магазина приложений Google Play по [ссылке](#).
2. Со [страницы входа в Интернет-банк](#), используя кнопку-ссылку 



3. Запустите установленное приложение на вашем мобильном устройстве. В открывшемся окне введите логин и пароль от сервиса Интернет-банк Faktura.ru. Если у вас нет логина и пароля, вы можете воспользоваться процедурой [самостоятельной регистрации](#).

2.1. Совместимость

Для работы мобильного приложения необходимо иметь мобильное устройство со стабильным Интернет-соединением. Версия операционной системы Android OS должна быть не ниже 5.0.

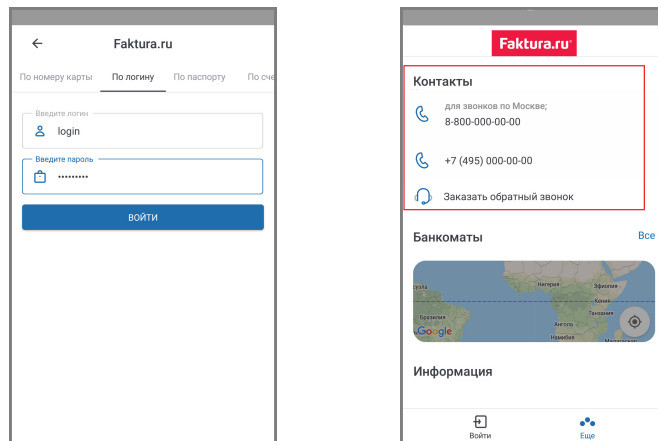
2.2. Сменить язык приложения

В мобильном приложении доступно два языка – русский и английский. Для смены языка приложения измените язык системы в настройках мобильного устройства. При выборе других языков в качестве системных язык мобильного приложения будет на английском.

3. Вход в мобильное приложение

Для запуска мобильного приложения нажмите значок  на вашем мобильном устройстве.

До авторизации по нажатию «Ещё» на навигационной панели вам доступно меню с информацией о расположении офисов и банкоматов банка, контактная информация банка, данные о тарифах банка, а также данные о курсах валют. Если при входе в Приложение возникли проблемы, обратитесь в банк по телефонам, указанным в разделе «**Контакты банка**».




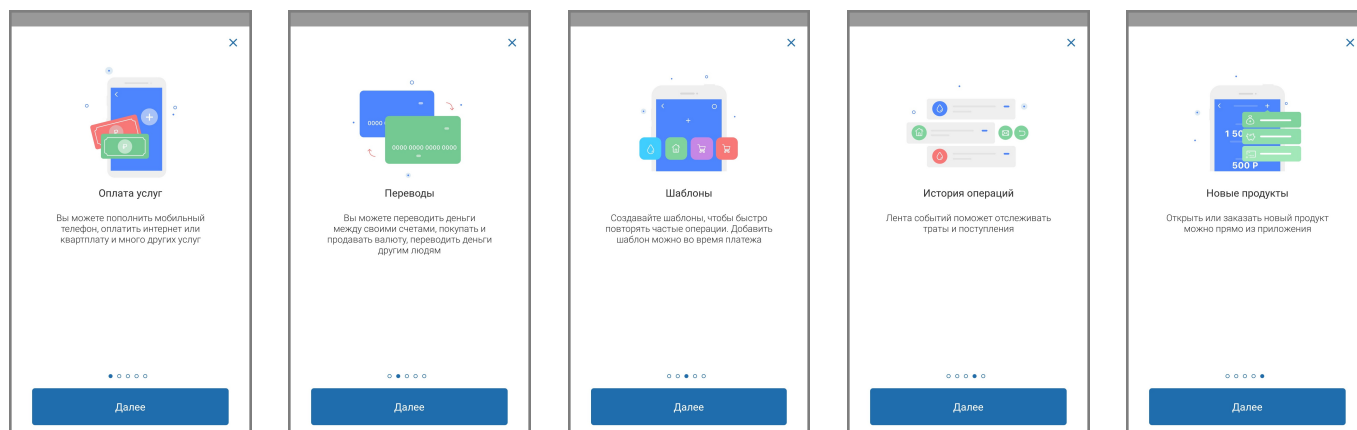
Обратите внимание, что по умолчанию при первом входе в мобильное приложение подключаются уведомления (см. подробнее в разделе «[Уведомления](#)»).

3.1. Первый вход в мобильное приложение

При первом входе в приложение на мобильном устройстве:

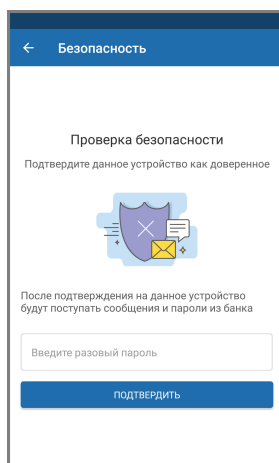
1. Вы получите разовый пароль в SMS-сообщении для подтверждения регистрации мобильного устройства. Введите полученный пароль, чтобы разрешить использование данного мобильного устройства для входа в Сервис.
2. Далее вам необходимо сменить временный пароль, выданный банком, на постоянный, либо использовать уже имеющиеся логин и пароль от Интернет-банка. После успешной авторизации происходит переход на [главную страницу](#) мобильного приложения.

При первом входе в мобильное приложение вы также можете ознакомиться с основными возможностями приложения или закрыть окно, нажав значок .



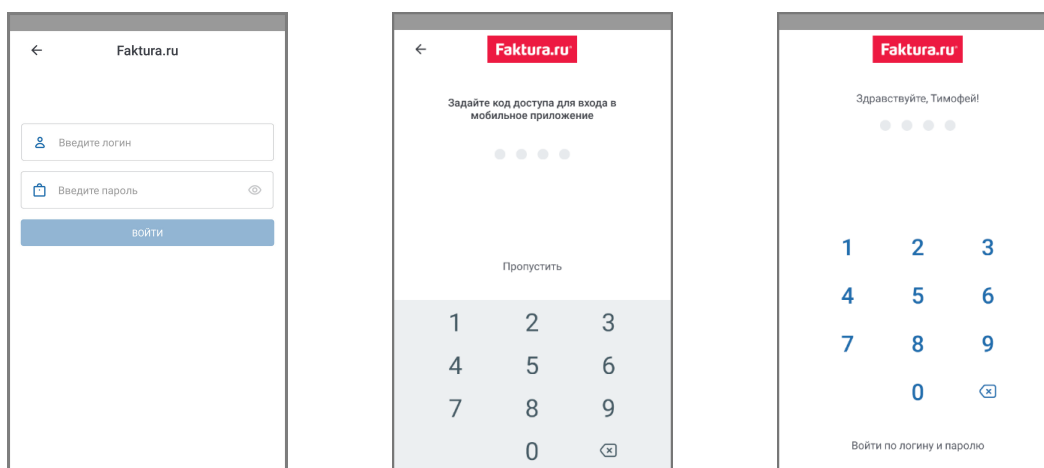
3.1.1. Вход с другого устройства

При последующем входе в приложение с другого мобильного устройства вы также можете подтвердить использование нового устройства в качестве доверенного с помощью ввода разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления. После входа вам будет предложено самостоятельно подключить уведомления в разделе «Настройки» (см. подробнее о подключении уведомлений вручную в разделе «[Уведомления](#)»).



3.2. Вход по коду доступа

При входе в Приложение вам будет предложено задать короткий 4-значный код доступа.



Придумайте и введите 4-значный цифровой код, а затем введите его повторно. Запомните код доступа.

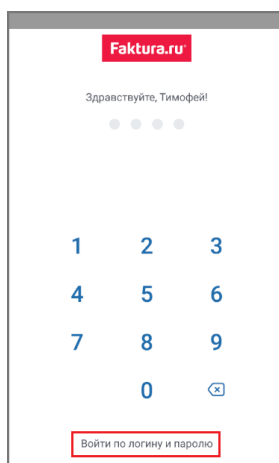
Ни при каких обстоятельствах не сообщайте код никому и не записывайте его на бумаге или в мобильном устройстве.



Не назначайте в качестве кода PIN-код банковской карты, год вашего рождения или простые цифровые последовательности, например, 1234, 0000, 1111 и т.п. (см. подробнее о мерах предосторожности в разделе [«Рекомендации по безопасности»](#)).

Обратите внимание, что код доступа связан с конкретным мобильным устройством, поэтому при входе в систему с другого мобильного устройства требуется повторная установка кода доступа.

Независимо от того, установлен ли короткий код, вы всегда можете войти в приложение по логину и паролю:



После успешной авторизации откроется [главная страница](#) мобильного приложения.


3.3. Вход по отпечатку пальца

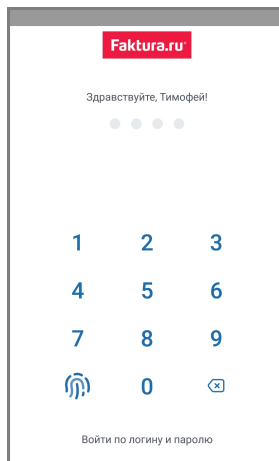


Возможность входа по отпечатку пальцев доступна, начиная с версии Приложения 3.6.0.

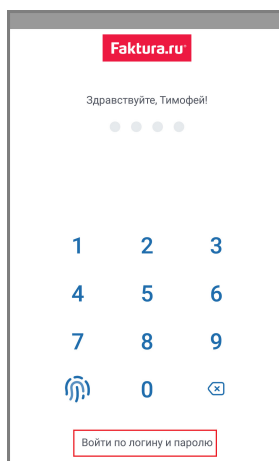
Для входа в мобильное приложение может быть настроено распознавание отпечатка пальца на устройствах, поддерживающих данную технологию (см. подробнее о настройке входа по отпечатку в разделе «Отпечаток пальца»).

Обратите внимание, что вход по отпечатку пальцев можно включить только после настройки короткого кода доступа (см. подробнее о настройке [входа по коду доступа](#)).

Когда вход по отпечатку пальца настроен, на странице авторизации в приложении появится значок с отпечатком пальца . Далее для входа в Систему достаточно приложить палец к сканеру отпечатков пальца на мобильном устройстве.



Независимо от того, установлен ли вход по отпечатку пальца, вам доступен вход в приложение по логину и паролю:



После успешной авторизации откроется [главная страница](#) мобильного приложения.

3.4. Самостоятельная регистрация и восстановление доступа



Обратите внимание, что доступность и конкретный круг возможностей самостоятельной регистрации и восстановления доступа зависит от вашего банка.

В мобильном приложении вы можете:

- Самостоятельно зарегистрироваться после заключения с банком договора на услугу дистанционного обслуживания.
- Восстановить доступ и изменить утерянный или скомпрометированный логин/пароль.

Если ваш банк предоставляет данные возможности, на странице входа в приложение будет расположена ссылка «Забыли логин или пароль?».

Для самостоятельной регистрации/восстановления логина и пароля:

1. Нажмите «Забыли логин или пароль?» на экране входа.

2. Открывается страница выбора способа регистрации.

Процесс самостоятельной регистрации или восстановления доступа может быть выполнен **по номеру карты, по паспорту** или **по номеру счёта** в банке. Данные варианты могут быть доступны в различных комбинациях в зависимости от вашего банка: все три варианта, регистрация по номеру карты или по паспорту, регистрация по паспорту или по номеру счёта и т.д.

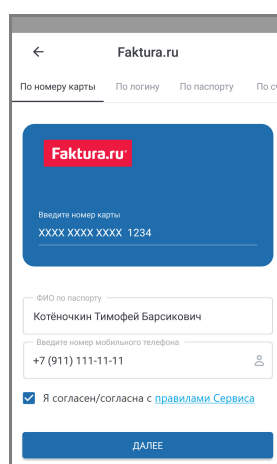
Дополнительно для защиты данных и повышения безопасности на форме самостоятельной регистрации банк может запросить ввод дополнительной обязательной информации:

- **Кодовое слово** – слово, которое вы ранее указывали в договоре с банком.
- **Номер телефона** – ваш номер телефона, указанный в договоре с банком. На указанный при регистрации номер будут отправляться SMS-сообщения с временным и разовыми паролями.
- **E-mail** – ваш адрес электронной почты.

Выберите удобный вам способ для перехода к форме заполнения данных.

а. Регистрация по номеру карты

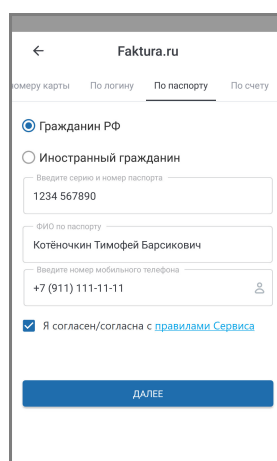
Для регистрации по номеру карты вам необходимо иметь карту в вашем банке. На данной форме введите последние 4 цифры номера карты, ваши фамилию, имя и отчество, а также дополнительные поля (при наличии), затем нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу.



The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a back arrow and the text 'Faktura.ru'. Below this are four tabs: 'По номеру карты' (selected), 'По логину', 'По паспорту', and 'По счёту'. The main content area has a blue header with the 'Faktura.ru' logo. Below the header, there is a text input field labeled 'Введите номер карты' with the placeholder 'XXXX XXXX XXXX 1234'. Underneath is a text input field for 'ФИО по паспорту' with the value 'Котёночкин Тимофей Барсикович'. Below that is another text input field for 'Введите номер мобильного телефона' with the value '+7 (911) 111-11-11'. There is a checkbox labeled 'Я согласен/согласна с правилами Сервиса' which is checked. At the bottom, there is a blue button labeled 'ДАЛЕЕ'.

б. Регистрация по номеру паспорта

Для регистрации по паспорту вам необходим паспорт или удостоверение личности, приравненное к паспорту (для иностранных граждан). В соответствии с вашим статусом выберите «Гражданин РФ» или «Иностранный гражданин». Далее введите свои фамилию, имя и отчество, серию и номер паспорта/документа, а также дополнительные поля (при наличии), затем нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу.



The screenshot shows a mobile application interface for registration. At the top, there is a back arrow and the text 'Faktura.ru'. Below this are four tabs: 'По номеру карты', 'По логину', 'По паспорту' (selected), and 'По счёту'. The main content area has a blue header with the 'Faktura.ru' logo. Below the header, there are two radio button options: 'Гражданин РФ' (selected) and 'Иностранный гражданин'. Below these is a text input field labeled 'Введите серию и номер паспорта' with the value '1234 567890'. Underneath is a text input field for 'ФИО по паспорту' with the value 'Котёночкин Тимофей Барсикович'. Below that is another text input field for 'Введите номер мобильного телефона' with the value '+7 (911) 111-11-11'. There is a checkbox labeled 'Я согласен/согласна с правилами Сервиса' which is checked. At the bottom, there is a blue button labeled 'ДАЛЕЕ'.

в. Регистрация по номеру счёта

Для регистрации по номеру счёта необходимо иметь действующий счёт в вашем банке. Введите свои фамилию, имя и отчество, номер счёта в банке, а также дополнительные поля (при наличии), затем нажмите кнопку «Далее» для перехода к следующему шагу.

← Faktura.ru

По номеру карты По логину По паспорту По счету

Введите номер счета
408 17 810 7 1400 3212345

ФИО по паспорту
Котёночкин Тимофей Барсикович

Введите номер мобильного телефона
+7 (911) 111-11-11

Я согласен/согласна с [правилами Сервиса](#)

ДАЛЕЕ

3. Некоторые банки также могут запрашивать у вас согласие с офертой, содержащей правила использования Сервиса.

← Faktura.ru

По номеру карты По логину По паспорту По счету

Гражданин РФ

Иностраный гражданин

Введите серию и номер паспорта
1234 567890

ФИО по паспорту
Котёночкин Тимофей Барсикович

Введите номер мобильного телефона
+7 (911) 111-11-11

Я согласен/согласна с [правилами Сервиса](#)

ДАЛЕЕ

4. После нажатия кнопки «Далее» производится автоматическая проверка введённых вами данных. Если по результатам проверки продолжение регистрации/восстановление доступа невозможно (вы ввели неверные данные, ваши данные отсутствуют в базе предварительно зарегистрированных клиентов банка и т.д.), то будет отображено соответствующее сообщение в блоке внизу окна. Дальнейшая самостоятельная регистрация по введённым данным невозможна. Проверьте и скорректируйте данные, либо обратитесь в банк.

← Faktura.ru

По номеру карты По логину По паспорту По счету

Faktura.ru

Faktura.ru

Указанные данные не совпадают с зарегистрированными в Банке. Проверьте правильность написания и повторите попытку. Если рекомендации не помогли, обратитесь в Банк.

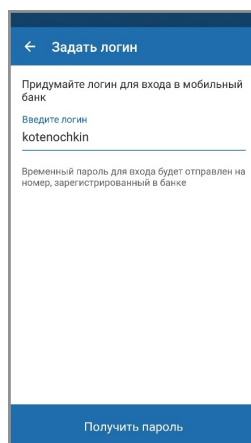
ОТМЕНА КОНТАКТЫ БАНКА

Введите номер мобильного телефона
+7 (911) 111-11-11

Я согласен/согласна с [правилами Сервиса](#)

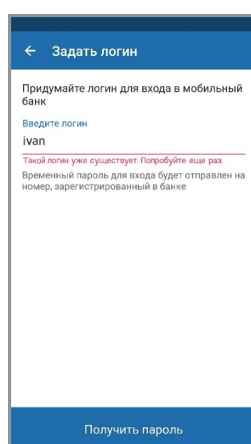
ДАЛЕЕ

5. На следующем шаге – «Получение пароля» – вам необходимо предварительно задать логин, который в дальнейшем вы будете использовать для входа в Интернет-банк. Для составления логина используйте цифры, русские и латинские буквы (различия между верхним и нижним регистром не учитываются), а также символы @, ., _ - + () ? !. В случае восстановления доступа вы также можете указать уже используемый вами логин.

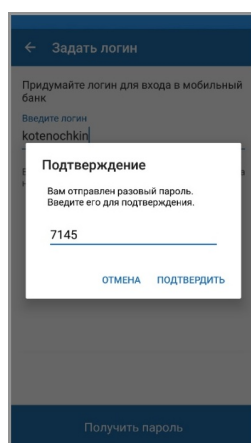


После ввода логина необходимо нажать кнопку «Получить пароль».

Если логин содержит недопустимые символы или уже занят другим клиентом, при нажатии кнопки «Получить пароль» вы увидите соответствующее оповещение. В таком случае необходимо скорректировать составленный логин в соответствии с правилами.



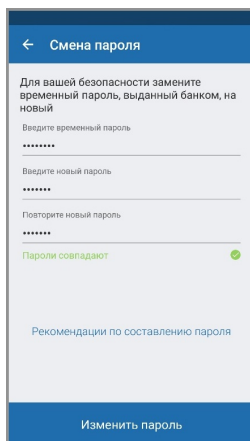
Если введённый логин соответствует правилам и является уникальным, вы получите SMS-сообщение с разовым паролем на телефон, указанный в договоре с банком. Данный разовый пароль необходимо ввести для подтверждения процедуры создания логина, а затем нажать кнопку «Подтвердить».



Если разовый пароль введён корректно, появляется сообщение об успешном завершении регистрации.

6. Одновременно с этим вы получите SMS-сообщение с временным паролем, который сразу же можно использовать для входа в Интернет-банк.

На следующей странице введите временный пароль из SMS-сообщения, а также составьте и введите новый пароль, который используйте в дальнейшем для входа в Сервис (различия между верхним и нижним регистром будут учитываться). Новый пароль необходимо ввести дважды, чтобы исключить ошибку ввода.



← Смена пароля

Для вашей безопасности замените временный пароль, выданный банком, на новый

Введите временный пароль
.....

Введите новый пароль
.....

Повторите новый пароль
.....

Пароли совпадают

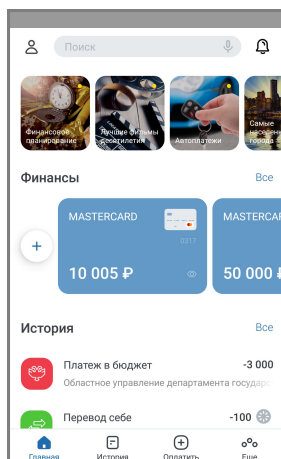
Рекомендации по составлению пароля

Изменить пароль

После обязательной смены временного пароля на постоянный откроется [главная страница](#) мобильного приложения.

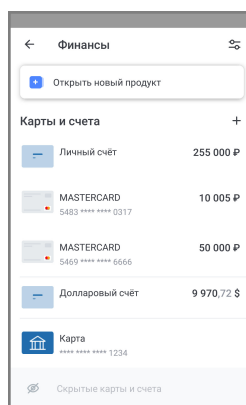
4. Главная страница

После входа в мобильное приложение происходит переход на главную страницу.

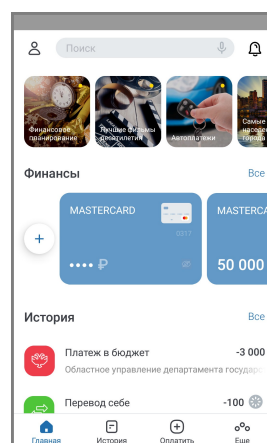
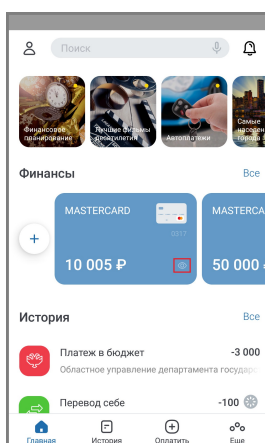


На главной странице мобильного приложения отображаются:

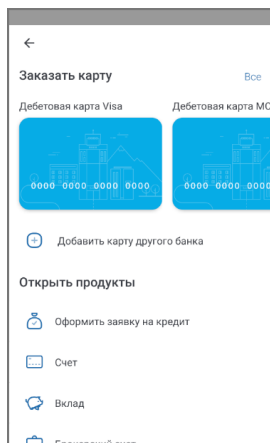
1. Блоки с информацией об имеющихся банковских продуктах:
 - В блоке «Финансы» отображается краткая информация об остатках на картах и счетах.
 - По нажатию блока отображается полный список продуктов.




- По нажатию значка  вы можете скрыть остаток на выбранной карте или счете.



2. Значок . По нажатию вам могут быть доступны следующие возможности:



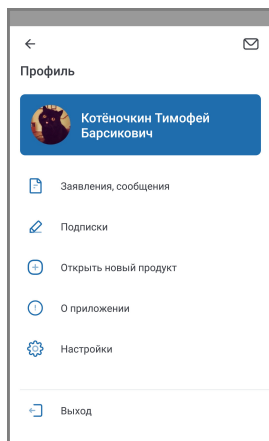
- Открытие счёта
- Выпуск виртуальной карты
- Выпуск дебетовой карты
- Выпуск кредитной карты
- Добавление карты другого банка
- Открытие вклада
- Открытие кредита

3. Карточки с информацией о новых продуктах и выгодных предложениях банка, а также с фактами и статьями на различные темы (см. подробнее в разделе «[Stories](#)»).
4. Блок «Платежи и переводы» с кнопками создания различных платежей и переводов (см. подробнее в разделе «[Платежи и переводы](#)»).
5. Блок «История» с двумя последними операциями по всем имеющимся продуктам (см. подробнее в разделе «[История](#)»).
6. Значок . По нажатию откроется раздел с уведомлениями от банка (см. подробнее в разделе «[Уведомления](#)»).
7. Поле «Поиск».

4.1. Профиль

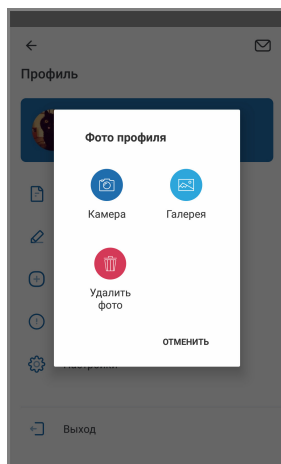
По нажатию значка  в левом верхнем углу приложения вы можете открыть меню «Профиль».

Профиль может включать следующие разделы (перечень разделов может быть различным в зависимости от банков-партнёров Сервиса):



- Настройки
- Снятие наличных
- Заявления, сообщения
- Подписки
- Открыть новый продукт
- О приложении
- Настройки
- Выход

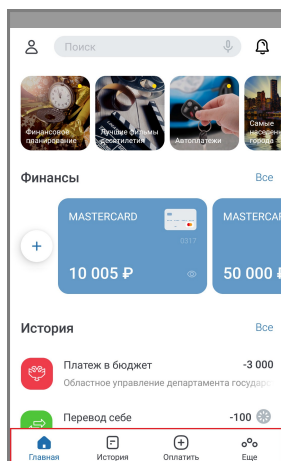
Также нажав значок  или уже добавленное фото вы можете установить фото профиля, добавив его из галереи или сделав новую фотографию, или удалить уже добавленное фото.



4.2. Навигационная панель

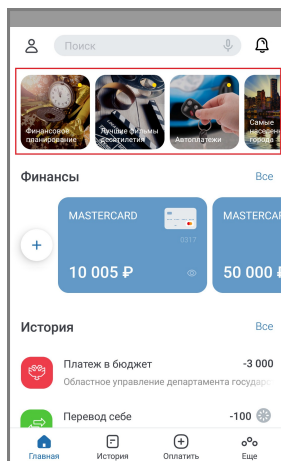
Навигационная панель находится в нижней части экрана и содержит следующие разделы:

1. Главная - по нажатию вы можете перейти на главную страницу.
2. История - по нажатию вы можете перейти в раздел со списком операций по всем имеющимся продуктам (см. подробнее в разделе «История»).
3. Оплатить - по нажатию вы можете перейти в раздел со списком доступных платежей и переводов (см. подробнее в разделе «Платежи и переводы»).
4. Еще - по нажатию вы можете перейти в раздел с контактами банка, информацией о местонахождении действующих банкоматов и отделений банка, а также курсом валют.



4.3. Stories

На главной странице отображаются новые непрочитанные информационные карточки в виде stories:

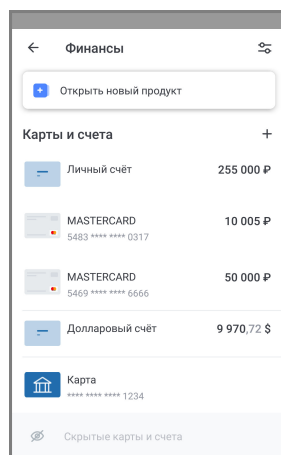



При наличии нескольких stories вы можете пролистывать их движением вправо или влево.

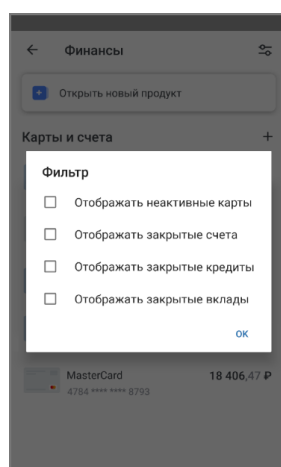
5. Финансы

В разделе «Финансы» вы можете:

- Просмотреть [информацию по счетам](#), а также [открыть новый счёт](#) или [закрыть имеющийся](#).
- Просмотреть [информацию по картам](#), совершить операции с картами ([заблокировать/разблокировать карту](#), [сменить PIN-код](#) или [настроить разрешённые операции](#)), выпустить виртуальную, дебетовую или кредитную карту, перевыпустить карту, а также [добавить карту другого банка](#).
- Просмотреть [информацию по вкладам](#), [пополнить](#) или [снять средства с вклада](#), а также [открыть новый вклад](#).
- Просмотреть [информацию по кредитам](#), [оплатить кредиты](#), а также [открыть новый кредит](#).
- [Скрыть](#) и [переименовать](#) продукты.



Если у вас есть закрытые/неактивные банковские продукты, по нажатию значка  в правом верхнем углу вы можете настроить их отображение.



5.1. Счета



Обратите внимание, что наличие определённых возможностей зависит от банка-партнёра Сервиса.

Для просмотра информации по счёту выберите его в разделе «**Финансы**».

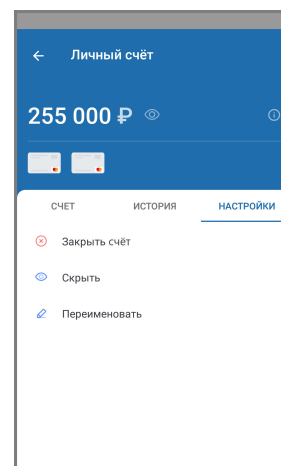
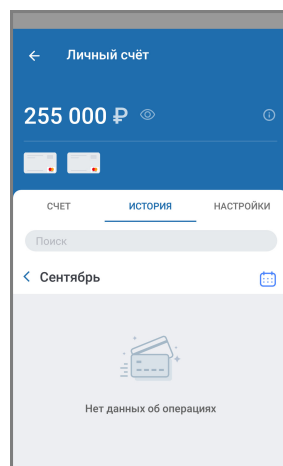
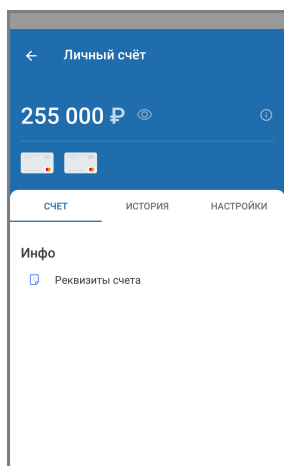
На странице отображается детальная информация по счёту: сумма денежных средств на счёте (в том числе с учётом средств на привязанных к счёту картах, в случае их наличия), название счёта, а также карты, привязанные к этому счёту. По нажатию значка карты можно перейти на страницу с подробной информацией по выбранной карте (см. подробнее в разделе «**Карты**»).

Чтобы просмотреть дополнительную информацию по счёту, нажмите на значок

По нажатию значка вы можете скрыть остаток на выбранном счёте.

Также на странице отображаются следующие вкладки:

- Счёт – на этой вкладке доступен [просмотр реквизитов счёта](#).
- История – на этой вкладке отображается список проведённых операций за выбранный период (по умолчанию текущий месяц). С помощью календаря можно выбрать период для отображения списка операций по карте. По нажатию на поле «Поиск» вы можете перейти на страницу [поиска по истории операций](#).
- Настройки – на этой вкладке вы можете [скрыть](#), [закрыть](#), а также [переименовать](#) счёт.



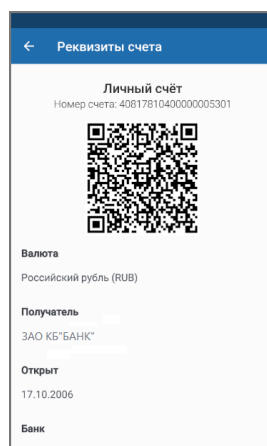
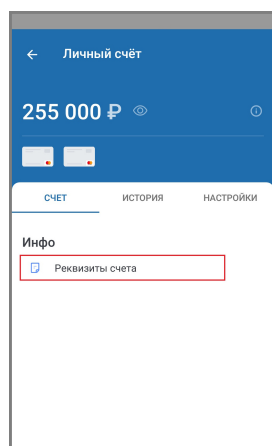
5.1.1. Реквизиты счёта

Для просмотра реквизитов счёта на вкладке «Счёт» выберите «Реквизиты счёта».

На странице могут быть указаны:

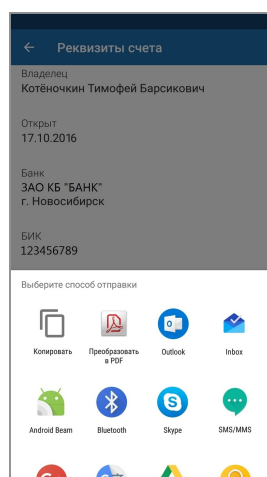
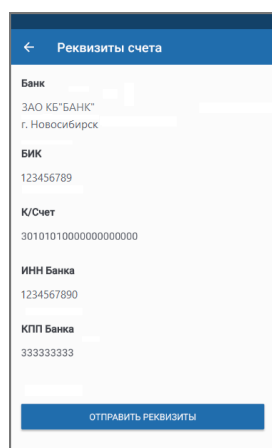
- Название счёта
- Номер счёта
- QR-код для совершения перевода
- Используемая валюта
- Владелец счёта
- Дата открытия продукта
- Название банка, в котором открыт счёт
- БИК банка, в котором открыт счёт
- Корреспондентский счёт банка, в котором открыт счёт
- ИНН банка, в котором открыт счёт
- КПП банка, в котором открыт счёт

На странице также доступен экспорт реквизитов (см. подробнее в разделе «[Экспорт реквизитов](#)»).



5.1.2. Экспорт реквизитов

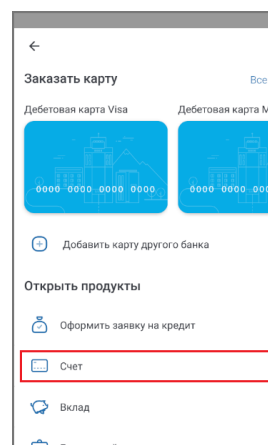
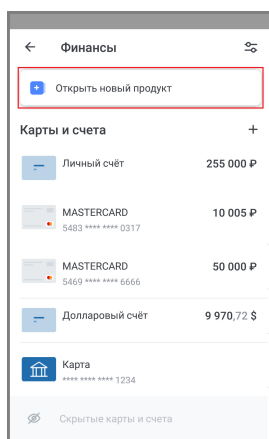
В разделе «Финансы» вы можете отправить реквизиты счёта доступными в мобильном устройстве средствами. Для этого на странице выбранного продукта на вкладке «Счёт» выберите **«Реквизиты счета»**, затем на открывшейся странице нажмите «Отправить реквизиты» и выберите способ отправки.



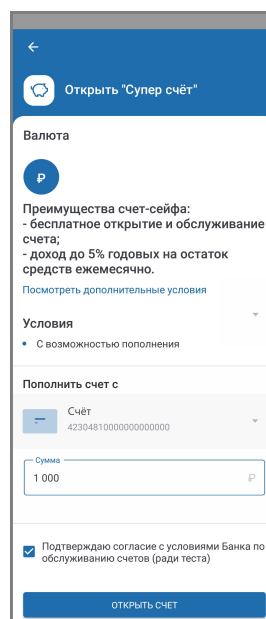
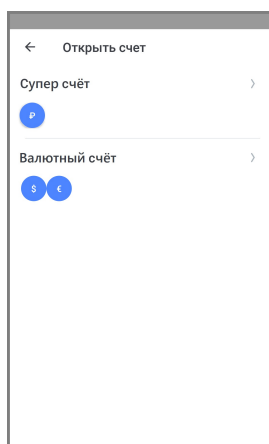
5.1.3. Открытие счёта

Вы можете отправить в банк заявление на открытие счёта. Для этого заполните форму заявления на открытие счёта:

1. Перейдите к форме заявления. Переход к форме заявления можно выполнить двумя способами:
 - На главной странице нажмите **+** и выберите «Счёт».
 - На странице «Финансы» нажмите «Открыть новый продукт» и выберите «Счёт».



2. На странице «Открыть счёт» выберите счёт, который вы хотите открыть.



3. Откроется страница с формой и условиями счёта. Ознакомьтесь с условиями и заполните форму:

- Укажите желаемую валюту (если доступно);
- Укажите отделение банка, в котором будет открыт счёт (если доступно);
- Выберите счёт/карту для пополнения счёта или выберите «Пополнить позже»;
- Укажите сумму пополнения счёта (если доступно);
- Поставьте флажок в поле «Подтверждаю согласие...».

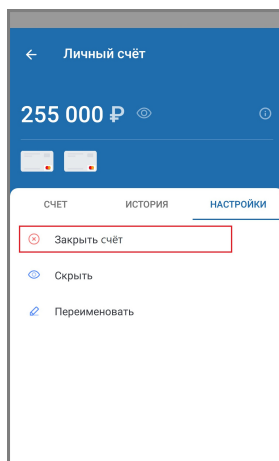
4. Нажмите кнопку «Открыть счёт».

5. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

5.1.4. Заккрытие счёта

Для закрытия счёта на вкладке «Настройки» выберите «Заккрыть счёт».



1. На форме закрытия счёта вы можете просмотреть:

- Номер счёта
- Доступный остаток на счете
- Карты, привязанные к счёту, включая:
 - Статус карты
 - Доступный остаток на карте

2. Для закрытия счёта укажите удобный способ получения средств (если доступно):

- Наличными в офисе банка.
- На другой счёт в вашем банке, при этом вам необходимо выбрать подходящий счёт.
- На счёт в другом банке, при этом вам необходимо указать номер счета, ФИО получателя, а также БИК или наименование банка.

3. Нажмите кнопку «Заккрыть».

4. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

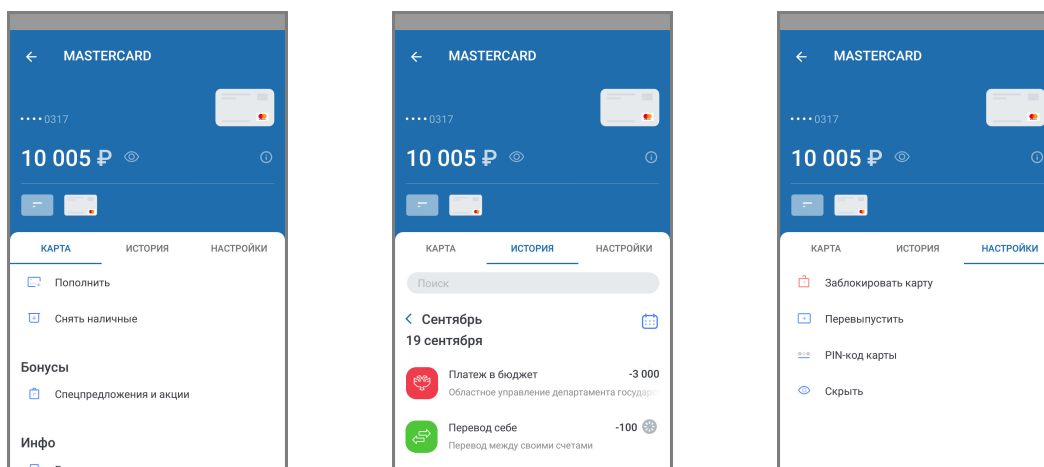
Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

5.2. Карты



Обратите внимание, что наличие определённых возможностей зависит от банка-партнёра Сервиса.

Для просмотра информации по карте выберите её в разделе «**Финансы**».



На странице отображается детальная информация по карте: сумма денежных средств на карте, маскированный номер карты, а также значок счёта, к которому привязана данная карта. Также рядом со значком счёта отображаются значки других карт, привязанных к этому счёту. По нажатию значка карты или счёта можно перейти на страницу с подробной информацией по выбранному продукту.

Также на странице может быть отображена возможность добавления карты в Google Pay (см. подробнее в разделе [Бесконтактные платежи Google Pay](#)).

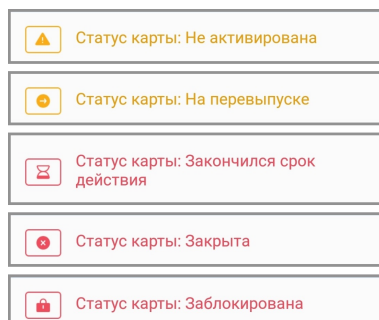
Чтобы просмотреть дополнительную информацию по карте, нажмите на значок .

По нажатию значка вы можете скрыть остаток на выбранной карте.

Также на странице отображаются следующие вкладки:

- Карта – на этой вкладке вам доступны следующие возможности:
 - «[Пополнение карты](#)»
 - «[Просмотр реквизитов](#)»
- История – на этой вкладке отображается список проведённых операций за выбранный период (по умолчанию текущий месяц). С помощью календаря можно выбрать период для отображения списка операций по карте. По нажатию на поле «Поиск» вы можете перейти на страницу [поиска по истории операций](#).
- Настройки – на этой вкладке вам доступны следующие возможности:
 - «[Блокировка/разблокировка карты](#)»
 - «[Перевыпуск карты](#)»
 - «[Смена PIN-кода карты](#)»
 - «[Скрытие карты](#)»
 - «[Настройка разрешённых операций и лимитов карты](#)»

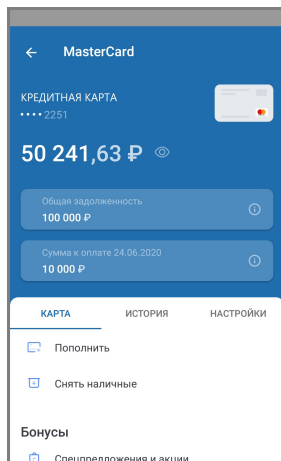
Также на странице может отображаться один из статусов карты:



5.2.1. Кредитные карты

Для кредитной карты дополнительно может быть доступна следующая информация:

- Общая задолженность.
- [График платежей](#) (на вкладке «Карта»).
- [Условия](#) (на вкладке «Карта»).



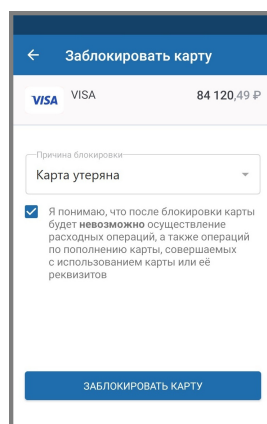
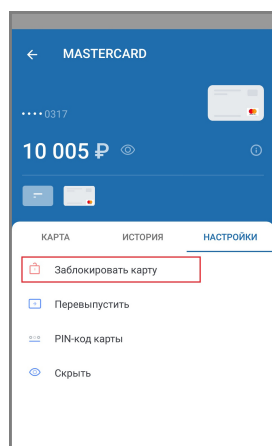
Чтобы пополнить карту/оплатить задолженность нажмите «Пополнить» на вкладке «Карта».

5.2.2. Блокировка/разблокировка карты


Блокировка карты

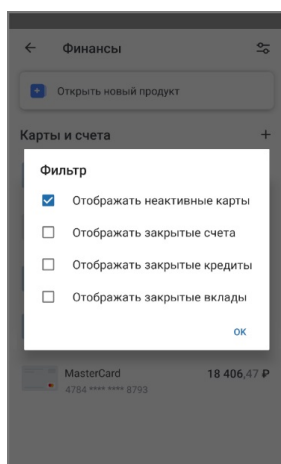
Для блокировки карты на вкладке «Настройки» выберите пункт «Заблокировать карту».

Выберите причину блокировки, поставьте флажок в поле «Я понимаю...», затем нажмите кнопку «Заблокировать карту». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



Разблокировка карты

Убедитесь, что заблокированные карты отображаются на странице «Финансы». Нажмите значок , поставьте флажок «Отображать неактивные карты» и нажмите «ОК».



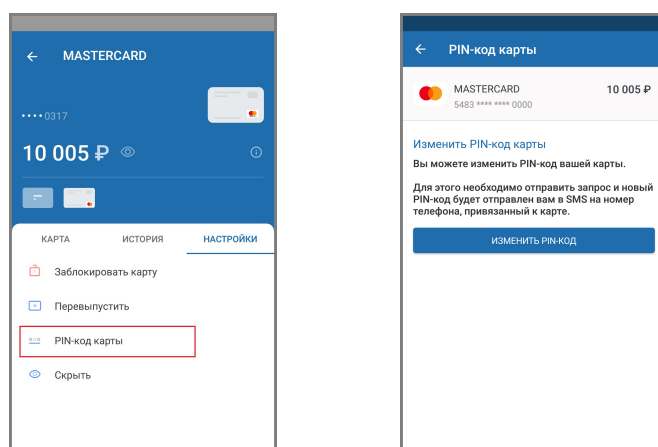
Выберите заблокированную карту из списка и на вкладке «Настройки» выберите пункт «Разблокировать карту».

Выберите причину разблокировки, поставьте флажок в поле «Я понимаю...», затем нажмите кнопку «Разблокировать карту». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

5.2.3. Смена PIN-кода карты

Для смены PIN-кода карты на вкладке «Настройки» выберите пункт «PIN-код карты».

Нажмите кнопку «Изменить PIN-код». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).



После подтверждения вам будет отправлено SMS-сообщение с новым PIN-кодом на номер телефона, привязанный к карте.

5.2.4. Установка разрешённых операций и лимитов карты

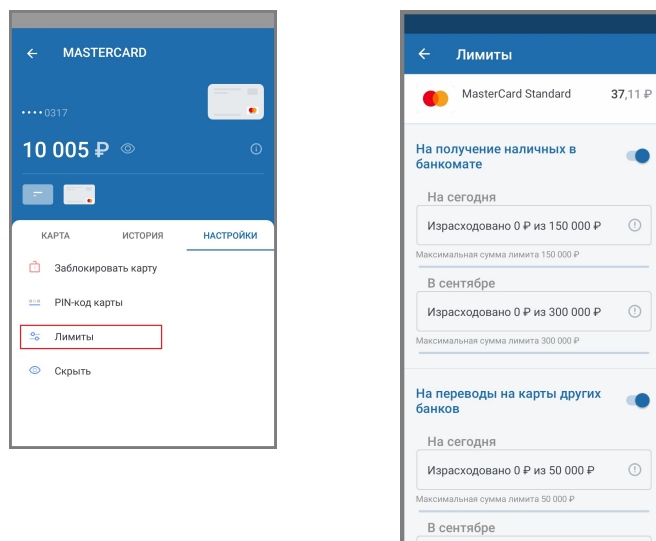
Для настройки разрешённых операций на вкладке «Настройки» выберите пункт «Лимиты».

Вы можете разрешить или запретить следующие операции для выбранной карты (список операций может отличаться в зависимости от возможностей банка):

- **Получение наличных по карте в банкомате** – возможность снять наличные с карты в банкомате. Если вы никогда не снимаете наличные с данной карты, выключите данную опцию в качестве дополнительной меры безопасности при краже или потере карты.
- **Перевод на карты другого банка** – возможность выполнять переводы с данной карты на карты любого другого банка. Выключение данной опции поможет исключить некоторые виды мошенничества при переводе средств, но заблокирует все операции перевода средств на сторонние карты.
- **Операции по карте в интернете** – возможность оплачивать картой покупки в Интернете. Если вы никогда не расплачиваетесь данной картой за покупки в Интернете, выключите данную опцию для повышения безопасности.

- **Обслуживание карты за границей** – возможность проводить любые операции по карте за пределами РФ. Если вы не планируете пользоваться данной картой за границей, выключите данную опцию.

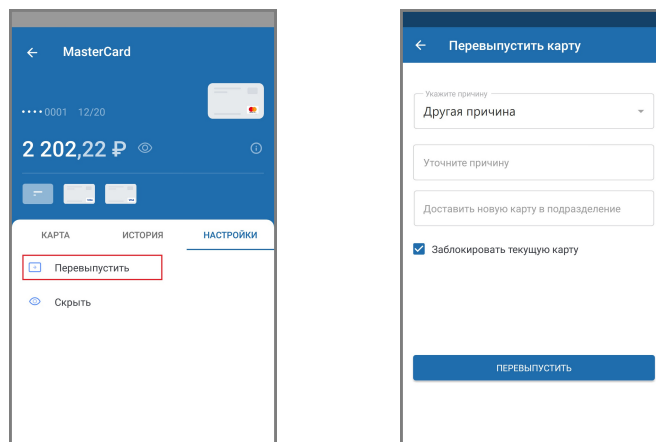
Также вы можете настроить максимально доступные суммы операций по карте (если банк предоставляет такую возможность).



Нажмите кнопку «Сохранить», чтобы новые правила безопасности вступили в силу. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

5.2.5. Перевыпуск карты

Для перевыпуска карты на вкладке «Настройки» выберите пункт «Перевыпуск».



Заполните форму заявления:

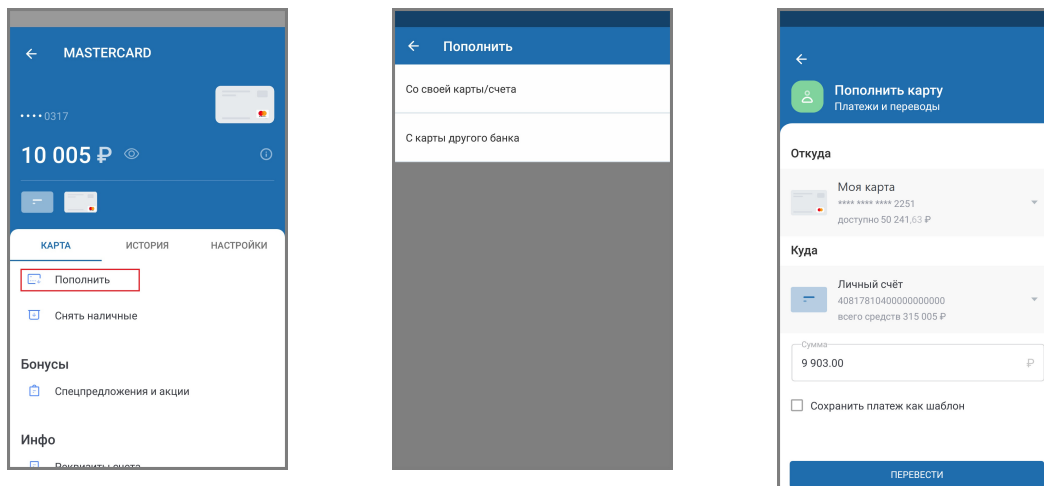
- Укажите одну из доступных причин перевыпуска:
 - Перевыпуск в связи с окончанием срока действия карты.
 - Перевыпуск в связи с утратой карты.
 - Перевыпуск карты по иным причинам (при этом также необходимо уточнить причину в свободной форме).
- Выберите отделение банка, в котором вы сможете забрать перевыпущенную карту, если найдено несколько подходящих отделений в текущей филиальной сети.
- Установите флажок напротив «Заблокировать текущую карту», если вы хотите осуществить перевыпуск одновременно с блокировкой карты (например, если карта утеряна или украдена).

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Перевыпустить». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»), после чего заявление на перевыпуск карты будет отправлено в банк. Статус отправленного заявления можно посмотреть в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

5.2.6. Пополнение карты

Вы можете пополнить карту, переведя средства с другого счёта или карты.

Для пополнения выберите карту из списка и нажмите на кнопку «Пополнить» на вкладке «Карта». Вы можете пополнить карту как со своей карты/счёта внутри банка, так и с карты другого банка. Укажите счёт или карту, сумму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).




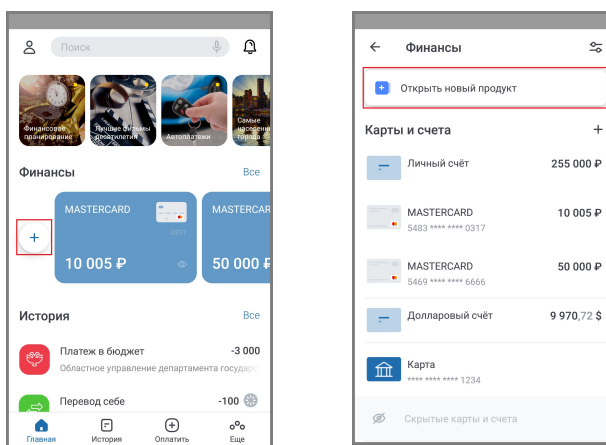
5.2.7. Выпуск виртуальной карты



Обратите внимание на взимаемую комиссию при выпуске виртуальной карты.

Вы можете отправить в банк заявление на выпуск виртуальной карты. Виртуальная карта предоставляет простой, удобный и безопасный инструмент онлайн-расчетов в сети Интернет. Для этого заполните форму заявления на выпуск виртуальной карты:

1. Перейдите к форме заявления. Переход к форме заявления можно выполнить двумя способами:
 - На главной странице нажмите .
 - На странице «Финансы» нажмите «Открыть новый продукт».



2. На открывшейся странице выберите «Виртуальная карта» и нажмите «Оформить».

3. При заполнении формы вы можете (список может отличаться в зависимости от возможностей банка):

- Выбрать банк, в котором будет выпущена виртуальная карта.
- Привязать карту к уже существующему счёту или открыть новый.
- Пополнить карту, выбрав счёт списания.
- Укажите сумму пополнения счёта (если доступно).
- Поставьте флажок в поле «Подтверждаю согласие...».

4. Нажмите кнопку «Выпустить».

5. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).


Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

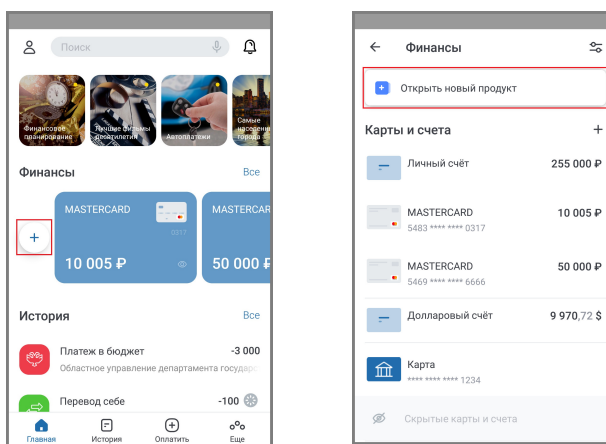
Когда карта будет выпущена, реквизиты будут отправлены вам в SMS. В целях безопасности часть реквизитов отображается только в Интернет-банке и мобильном приложении.

5.2.8. Выпуск дебетовой карты

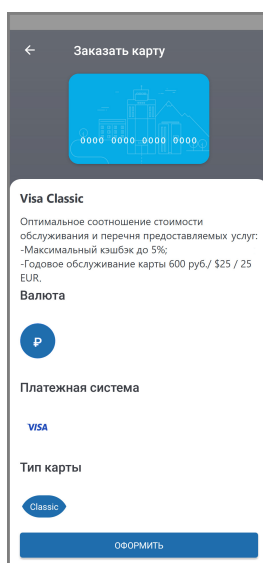
Вы можете отправить в банк заявление на выпуск именной дебетовой карты. Для этого заполните форму заявления на выпуск новой карты:

1. Перейдите к форме заявления. Переход к форме заявления можно выполнить двумя способами:

- На главной странице нажмите .
- На странице «Финансы» нажмите «Открыть новый продукт».

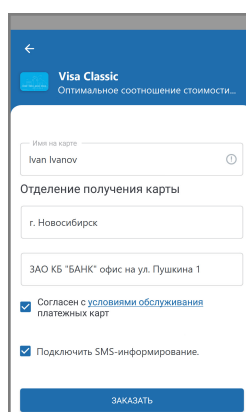


2. На открывшейся странице выберите подходящий вам карточный продукт и нажмите «Оформить».



3. При заполнении формы вы можете (список может отличаться в зависимости от возможностей банка):

- Указать имя на карте.
- Выбрать отделение для доставки карты.
- Подключить SMS-информирования.



4. Нажмите кнопку «Заказать».


5. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

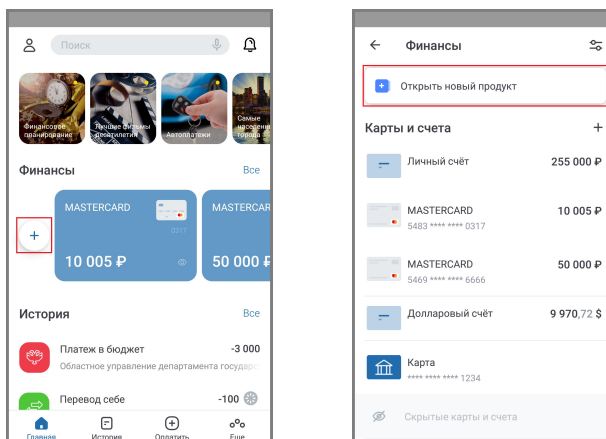
Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

5.2.9. Выпуск кредитной карты

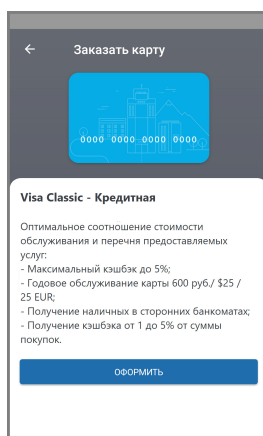
Вы можете отправить в банк заявление на выпуск кредитной карты. Для этого заполните форму заявления на выпуск карты:

1. Перейдите к форме заявления. Переход к форме заявления можно выполнить двумя способами:

- На главной странице нажмите .
- На странице «Финансы» нажмите «Открыть новый продукт».



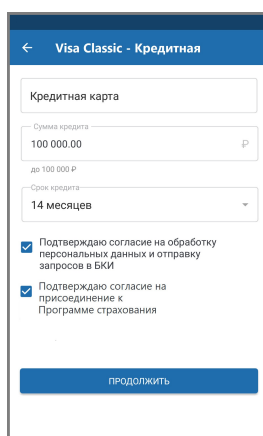
2. На открывшейся странице выберите кредитную карту и нажмите «Оформить».



3. На открывшейся странице:

- Укажите сумму кредита
- Выберите срок кредита
- Поставьте флажок в поле «Подтверждаю согласие...»

4. Нажмите «Продолжить».



5. Заполните форму, указав требуемую информацию (личные данные, адрес, контакты, сведения о трудовой деятельности, информацию дополнительных доходах/расходах, родственниках, детях и имуществе):

6. Нажмите кнопку «Оформить».


7. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

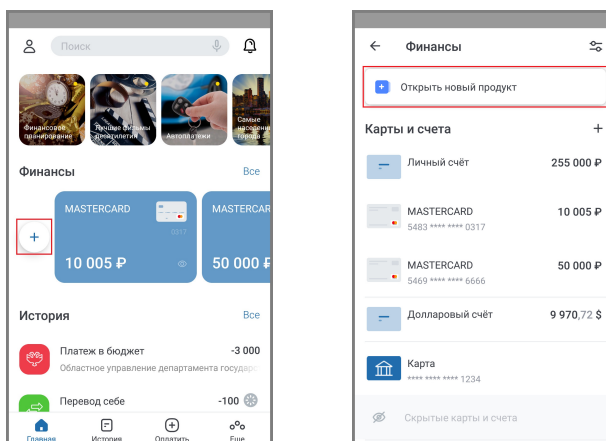
Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «Заявления, сообщения».

5.2.10. Добавление и удаление карты другого банка

В приложении вы можете добавить карту другого банка.

1. Перейдите к форме добавления. Переход можно выполнить двумя способами:

- На главной странице нажмите .
- На странице «Финансы» нажмите «Открыть новый продукт».



2. На открывшейся странице нажмите «Добавить карту другого банка».

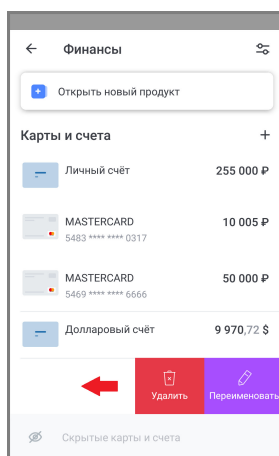
3. На открывшейся странице заполните требуемую информацию о карте:

- a. Название карты
- b. Номер карты
- c. Дату окончания действия карты
- d. CVV/CVV2

4. Нажмите «Добавить карту»

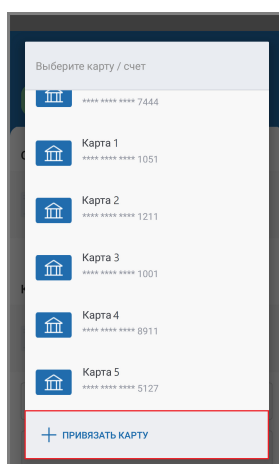
5. Карта будет отображаться в разделе «**Финансы**» и будет доступна для совершения платежей и переводов

Чтобы удалить карту другого банка, проведите по ней справа налево, а затем нажмите «Удалить».



Вы также можете добавить карту другого банка при совершении операций в следующих разделах:

- [Перевод себе](#) → «В другой банк» → «По номеру карты»
- [Перевод другому](#) → «В свой банк»/«В другой банк» → «По номеру карты»
- [Перевод с карты на карту](#)



5.2.11. Бесконтактные платежи Google Pay




Обратите внимание, что доступность бесконтактной оплаты зависит от банка-партнёра Сервиса, а также от следующих условий:

- операционная система Android 5.0 (Lollipop) и выше;
- на мобильном устройстве установлено приложение [Google Pay](#).

Опция бесконтактной оплаты позволяет оплачивать покупки с помощью мобильного телефона без использования банковской карты. Для проведения оплаты достаточно разблокировать устройство и поднести его к считывающему терминалу.



Обратите внимание, что бесконтактные операции на сумму более 1000 рублей может потребоваться дополнительного подтверждения.

Если карта может быть добавлена в Google Pay, на [на странице карты](#) рядом с ней будет отображаться значок . Нажмите значок и следуйте инструкциям на экране мобильного устройства.

Если карта добавлена в Google Pay, на [на странице карты](#) рядом с ней будет отображаться значок .

5.3. Вклады




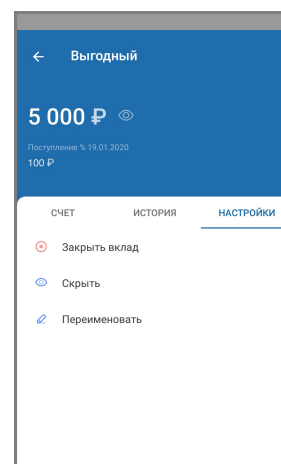
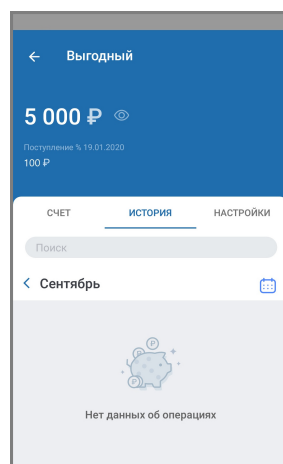
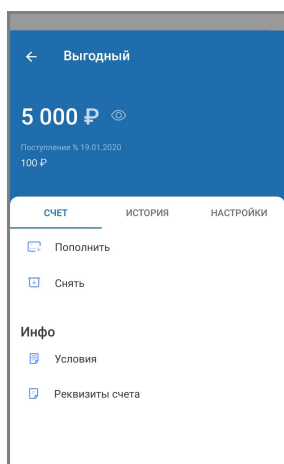
Обратите внимание, что наличие определённых возможностей зависит от банка-партнёра Сервиса.

Для просмотра информации по вкладу выберите его в разделе «**Финансы**».

На странице отображается детальная информация по вкладу: сумма денежных средств на вкладе (для мультивалютного вклада сумма каждой валюты отображается на отдельной вкладке), поступления процентов и выписка по вкладу.

Также на странице отображаются следующие вкладки:


- Счёт - на этой вкладке вам доступны следующие возможности:
 - «[Пополнить](#)» вклад.
 - «[Снять средства](#)» с вклада.
 - «[Конвертировать средства](#)» в пределах мультивалютного вклада.
 - «[Просмотр условий вклада](#)».
 - «[Реквизиты счёта](#)».
- История – на этой вкладке отображается список проведённых операций за выбранный период (по умолчанию текущий месяц). С помощью календаря  можно выбрать период для отображения списка операций по карте. По нажатию на поле «Поиск» вы можете перейти на страницу [поиска по истории операций](#).
- Настройки - на этой вкладке вам доступны следующие возможности:
 - «[Скрытие вклада](#)»
 - «[Закрытие вклада](#)»
 - «[Переименование вклада](#)»

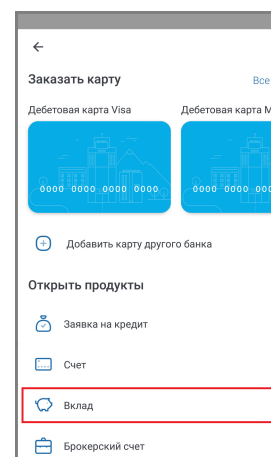
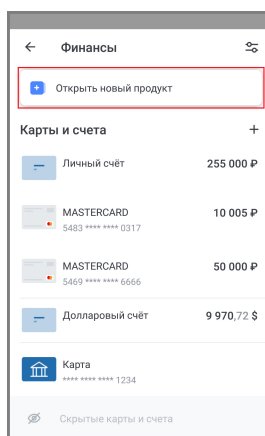
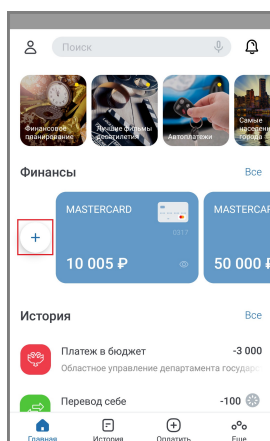


5.3.1. Открытие вклада

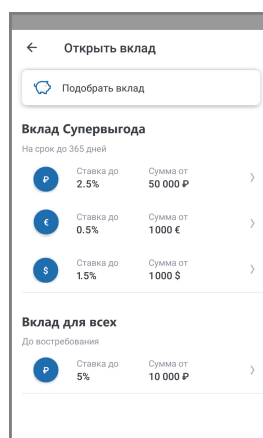
Вы можете отправить в банк заявление на открытие вклада. Для этого заполните форму заявления на открытие вклада:

1. Перейдите к форме заявления. Переход к форме заявления можно выполнить двумя способами:

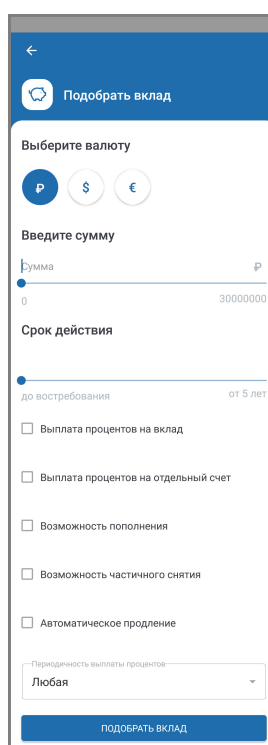
- На главной странице нажмите  и выберите «Вклад».
- На странице «Финансы» нажмите «Открыть новый продукт» и выберите «Вклад».



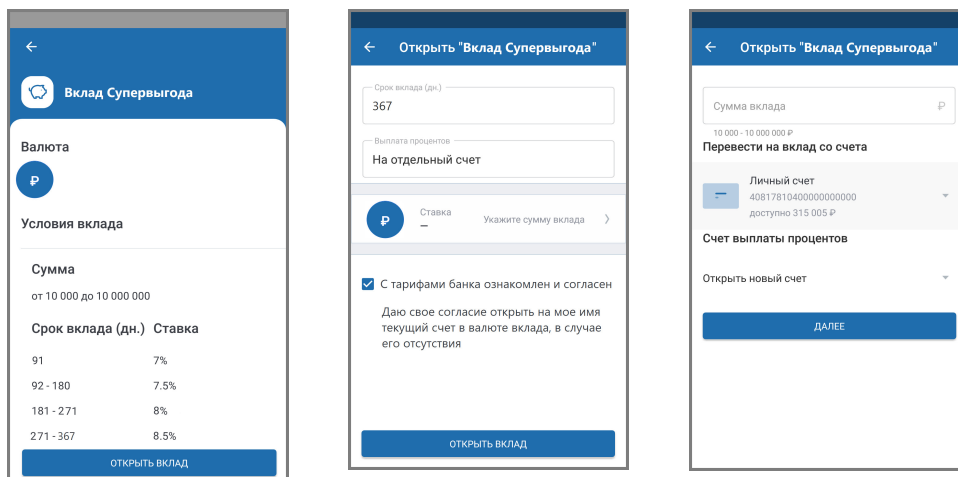
2. На открывшейся странице будут отображены доступные для открытия вклады (как моно-, так и мультивалютные) и их основные условия. Выберите подходящий вам вклад.



- Вы можете воспользоваться опцией быстрого подбора вклада по ряду условий, нажав кнопку «Подобрать вклад». Вы можете выполнить поиск вкладов по необходимым параметрам: валюте, сумме вклада, сроку и прочим условиям.



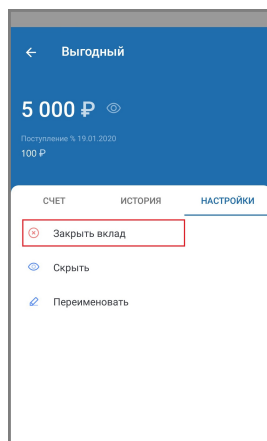
3. Откроется страница с детальными условиями вклада. Для перехода к форме заявки нажмите кнопку «Открыть вклад».
4. При заполнении формы вы можете (список может отличаться в зависимости от возможностей банка):
 - Выбрать срок вклада
 - Указать сумму вклада
 - Выбрать счёт, с которого будут переведены денежные средства



5. Нажмите кнопку «Открыть вклад».
 6. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).
- Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

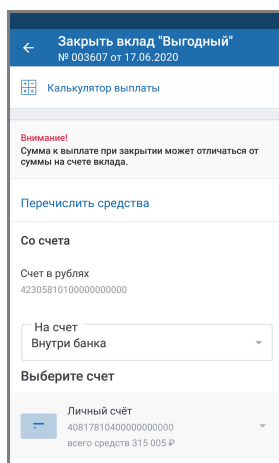
5.3.2. Закрытие вклада

Для смены закрытия вклада на вкладке «Настройки» выберите пункт «Закрыть вклад».



На странице закрытия вклада:

- Выберите счёт/карту внутри банка или в другом банке для перечисления средств со вклада. Для мультивалютного вклада счёт/карту необходимо указать для каждой валюты.
- Укажите причину закрытия вклада.
- Вы также можете воспользоваться калькулятором выплаты для расчёта суммы вклада относительно даты закрытия вклада.

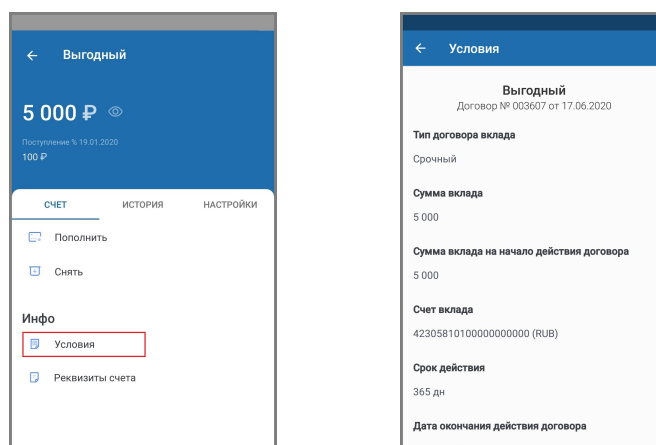


Нажмите кнопку «Закреть вклад» внизу экрана. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»), после чего заявление на закрытие вклада будет отправлено в банк.

Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

5.3.3. Условия вклада

Для просмотра условий вклада на вкладке «Счёт» выберите «Условия».



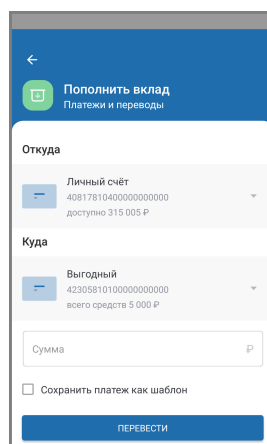
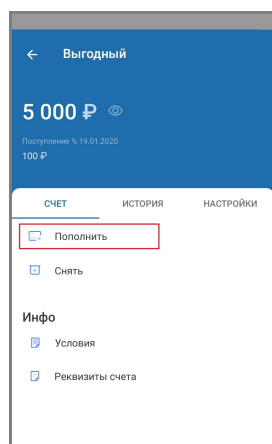
На странице могут быть указаны:

- Валюта вклада.
- Тип договора вклада.
- Сумма вклада.
- Сумма вклада на начало действия договора.
- Процентная ставка.
- Период выплаты процентов.
- Возможная сумма снятия.
- Счёт вклада.
- Срок действия вклада.
- Дата окончания действия договора.
- А также другая информация по вкладу.

5.3.4. Пополнение вклада

Вы можете пополнить вклад, переведя средства с вашего счёта или карты.

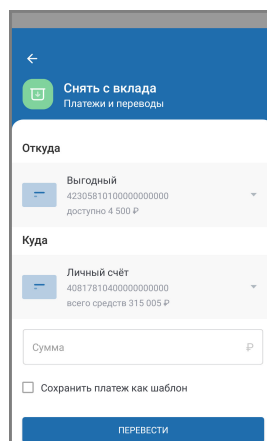
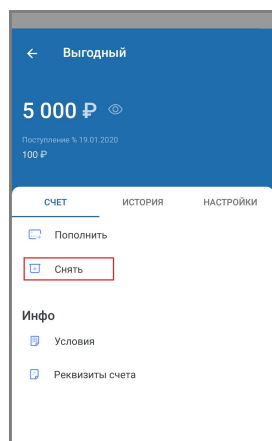
Для пополнения выберите вклад из списка и на вкладке «Счёт» выберите «Пополнить». Укажите счёт или карту, с которой будут переведены средства, сумму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



5.3.5. Снятие средств с вклада

Вы можете снять средства с вклада, переведя их на счёт или карту.

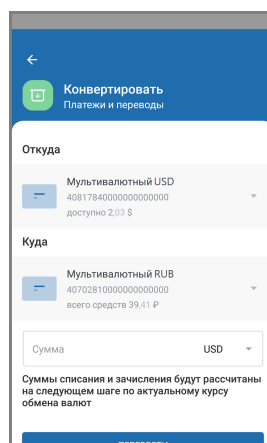
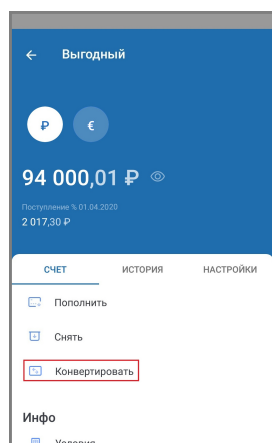
Для снятия средств выберите вклад из списка и на вкладке «Счёт» выберите «Снять». Укажите счёт или карту, на которую будут переведены средства, сумму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



5.3.6. Конверсия средств в пределах вклада

Для мультивалютных вкладов также доступна конвертация средств из одной валюты в другую.

Для конвертации выберите вклад из списка и на вкладке «Счёт» выберите «Конвертировать». Укажите счёт мультивалютного вклада, на который будет совершён перевод, сумму и нажмите «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



5.4. Кредиты



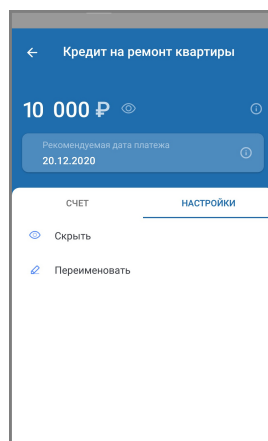
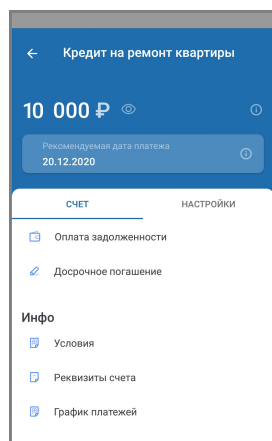
Обратите внимание, что наличие определённых возможностей зависит от банка-партнёра Сервиса.

Для просмотра информации по кредиту выберите его в разделе «**Финансы**».

На странице отображается детальная информация по кредиту: рекомендуемый платёж, ближайшая дата платежа и общая задолженность. Для просмотра детальной информации по кредиту нажмите значок ⓘ.

Также на странице отображаются следующие вкладки:

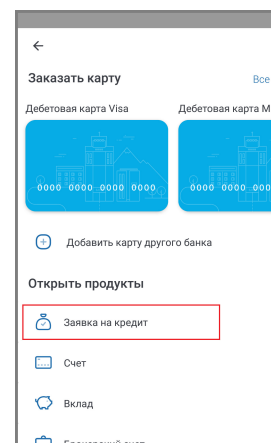
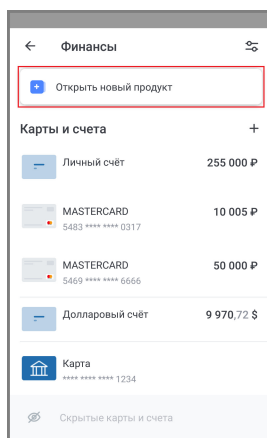
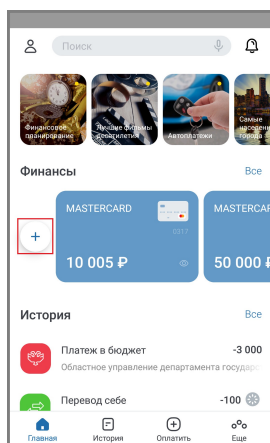
- Счёт - на этой вкладке доступны следующие действия:
 - «Оплата задолженности по кредиту»
 - «Досрочное погашение кредита»
 - «Просмотр графика платежей»
 - «Просмотр условий кредита»
 - «Просмотр реквизитов»
- Настройки - на этой вкладке доступны следующие действия:
 - «Переименование кредита»
 - «Скрытие кредита»



5.4.1. Открытие кредита

Вы можете отправить в банк заявление на открытие кредита. Для этого заполните форму заявления на открытие кредита:

1. Перейдите к форме заявления. Переход к форме заявления можно выполнить двумя способами:
 - На главной странице нажмите + и выберите «Заявка на кредит».
 - На странице «Финансы» нажмите «Открыть новый продукт» и выберите «Заявка на кредит».



2. На открывшейся странице:
 - Выберите подходящий вам кредитный продукт

- Укажите сумму кредита
- Выберите срок кредита
- Поставьте флажок в поле «Подтверждаю согласие...»

3. Нажмите «Продолжить».

4. Заполните форму, указав требуемую информацию (личные данные, адрес, контакты, сведения о трудовой деятельности, информацию дополнительных доходов/расходах, родственниках, детях и имуществе):

5. Нажмите кнопку «Оформить».

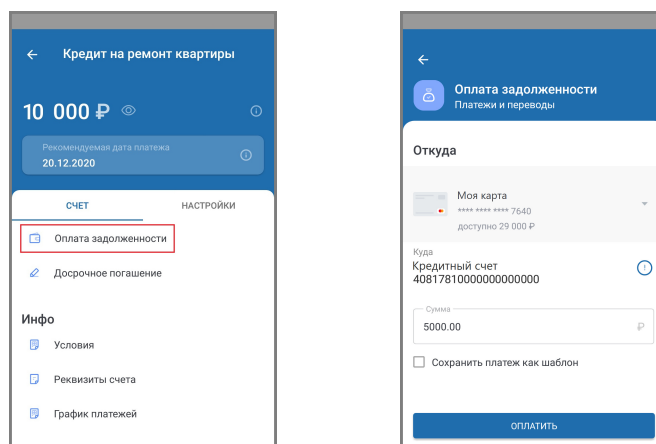
6. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

5.4.2. Оплата кредита

Вы можете оплатить кредит, переведя средства с вашего счёта или карты.

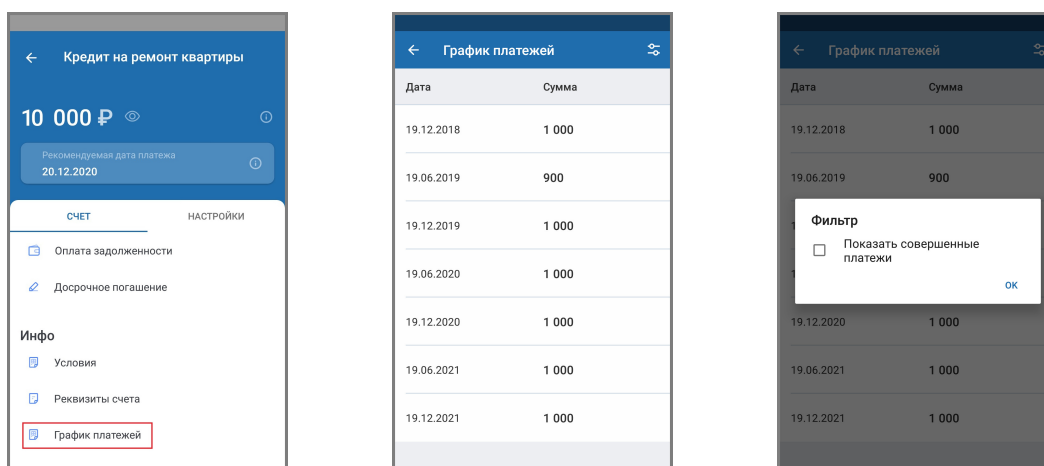
Для оплаты выберите кредит из списка и на вкладке «Счёт» выберите «Оплата задолженности». Укажите счёт или карту, с которой будут переведены средства, сумму и нажмите «Оплатить». Вы также можете совершить перевод выбрав счёт или карту в другой валюте. Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).



5.4.3. График платежей по кредиту

Для просмотра графика платежей по кредиту на вкладке «Счёт» выберите «График платежей».

На странице с графиком отображается список совершенных и плановых платежей. Совершенные платежи отображаются зачёркнутыми.

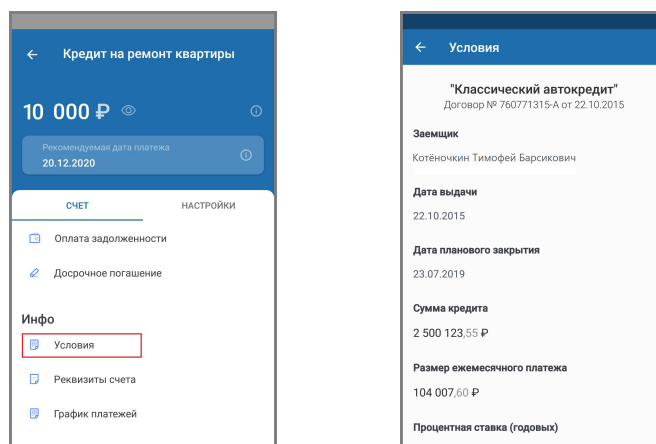


5.4.4. Условия кредита

Для просмотра условий кредита на вкладке «Счёт» выберите «Условия».

На странице могут быть указаны:

- Дата планового закрытия.
- Сумма кредита.
- Размер ежемесячного платежа.
- Годовая процентная ставка.
- Счёт для погашения.
- А также другая информация по кредиту.

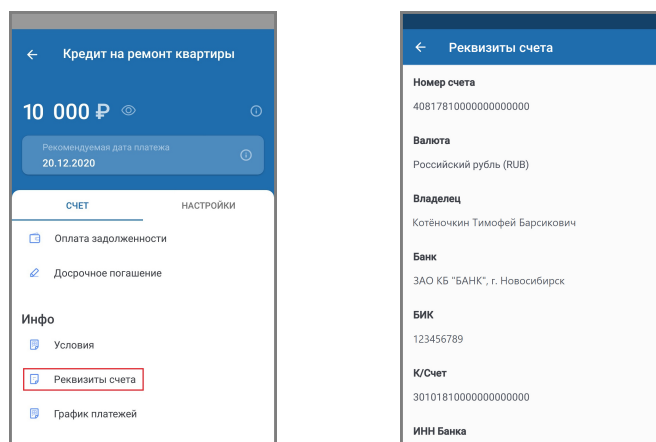


5.4.5. Реквизиты кредита

Для просмотра реквизитов кредита на вкладке «Счёт» выберите «Реквизиты счёта».

На странице могут быть указаны:

- Номер счёта
- Используемая валюта
- Владелец счёта
- Название банка, в котором открыт счёт
- БИК банка, в котором открыт счёт
- Корреспондентский счёт банка, в котором открыт счёт
- ИНН банка, в котором открыт счёт

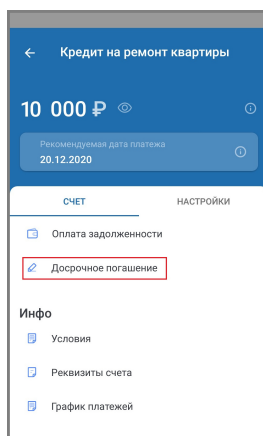


На странице также доступен экспорт реквизитов (см. подробнее в разделе «[Экспорт реквизитов](#)»).

5.4.6. Досрочное погашение кредита

Вы можете отправить в банк заявление на частичное или полное погашение кредита. Для этого заполните форму заявления:

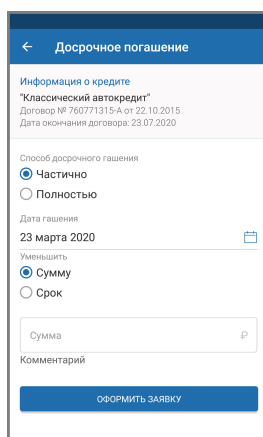
1. Перейдите к форме заявления. Для перехода к форме заявления на вкладке «Счёт» выберите «Досрочное погашение».



2. На форме заявления укажите:

- **Способ досрочного погашения** – выберите частичное или полное погашение кредита
- **Дату погашения** – при выборе полного погашения кредита укажите дату, на которую необходимо выполнить погашение. По умолчанию указана дата следующего планового платежа;
- **Уменьшить сумму** или **уменьшить срок** – доступно только при частичном досрочном погашении. Позволяет досрочным погашением уменьшить либо срок, либо сумму ежемесячного платежа по кредиту;
- **Сумма** – укажите сумму, на которую хотите погасить кредит. При выборе полного погашения кредита сумма будет рассчитана автоматически с учетом всех условий кредитного договора.

3. Нажмите «Оформить заявку».



4. Подтвердите отправку заявления вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

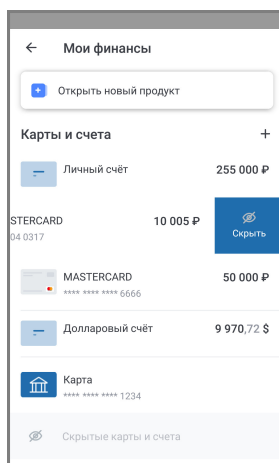
Заявление будет отправлено в банк и доступно в разделе «[Заявления, сообщения](#)».

5.5. Скрытие продуктов

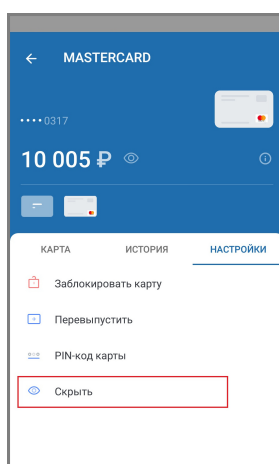
В приложении вы можете скрыть ненужные или неактивные продукты. При этом скрытые продукты останутся доступны для совершения операций. Скрытие продуктов можно выполнить из раздела «[Финансы](#)».

Вы можете скрыть продукт как из списка, так и при просмотре детальной информации по продукту. Чтобы скрыть счёт убедитесь, что к нему не привязаны карты. Если к счёту привязана карта, то при её скрытии счёт также будет автоматически скрыт.

Для скрытия из списка выберите продукт, проведите на нём справа налево, а затем нажмите «Скрыть».



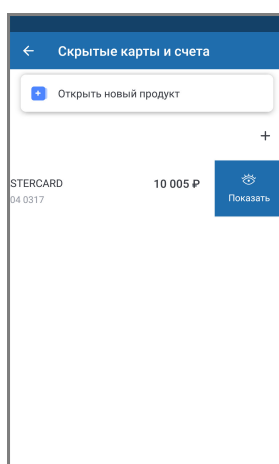
Для скрытия со страницы с подробной информацией по продукту необходимо на вкладке «Настройки» выбрать «Скрыть».



Скрытый продукт отображается в соответствующей категории скрытых продуктов внизу страницы «Финансы».

Для просмотра скрытых продуктов в категории необходимо нажать «Мкрытые карты и счета».

На открывшейся странице можно вернуть отображение любого продукта, проведя по нему справа налево, а затем нажав «Показать».



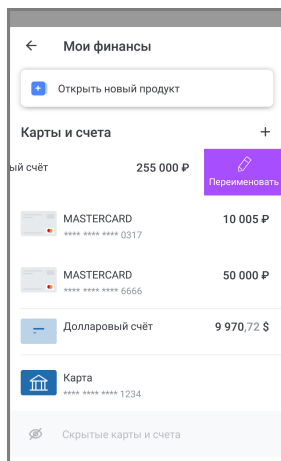
5.6. Переименование продуктов

В приложении вы можете переименовать счета, карты других банков, вклады и кредиты.

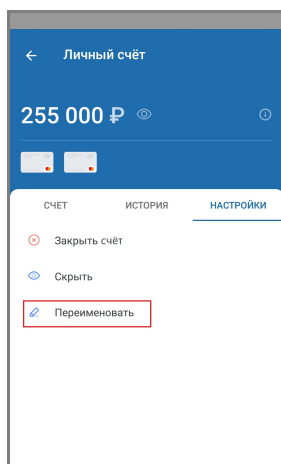
Переименование продуктов можно выполнить из раздела «Финансы».

Вы можете переименовать продукт как из списка, так и при просмотре детальной информации по продукту.


Для переименования выберите продукт, проведите на нём справа налево, а затем нажмите «Переименовать».



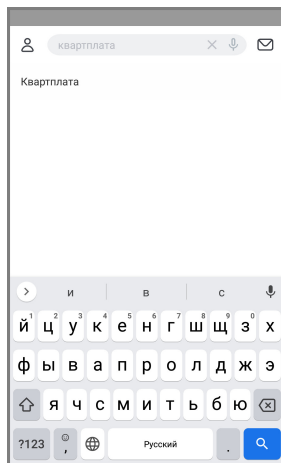
Для переименования со страницы с подробной информацией по продукту необходимо на вкладке «Настройки» выбрать «Переименовать».




6. Платежи и переводы

В разделе «**Платежи и переводы**» отображаются [сохранённые шаблоны](#), а также список доступных вам «[переводов](#)» и «[платежей](#)». Переход в данный раздел возможен по нажатию кнопки «Оплатить»  на навигационной панели. Также основная часть переводов и платежей доступна на главной странице.

По нажатию на поле «Поиск» вы можете выполнить поиск по шаблонам, услугам и поставщикам услуг, а также по контактам вашего мобильного устройства для быстрого перевода по номеру телефона или оплаты сотовой связи.



На форме создания платежа или перевода вы можете получить дополнительную информацию по заполнению полей по нажатию значка , выбрать категорию расходов или оставить выбранную по умолчанию категорию. Также вы можете сохранить платежи и переводы в качестве шаблонов (см. подробнее в разделе «[Создание, редактирование и удаление шаблонов](#)»).

Вы можете повторить некоторые платежи и переводы непосредственно на [главной странице](#) или в разделе «[История](#)» (см. подробнее в разделе «[Повтор операций](#)»).



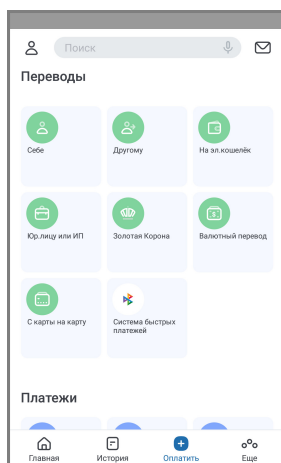
Обратите внимание, что лимиты на операции по продуктам могут различаться в зависимости от банка-партнёра Сервиса. Уточняйте ограничения на проведение операций в своём банке.

Обратите внимание, что наличие определённых возможностей зависит от банка-партнёра Сервиса.

6.1. Перевод денежных средств


В разделе мобильного приложения «**Платежи и переводы**» → «**Переводы**» вам могут быть доступны следующие услуги:

- [Перевод себе](#) – перевод между своими счетами и картами, в том числе с возможностью конвертации между своими счетами внутри банка или на счёт/карту в другом банке.
- [Перевод другому](#) – перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру счета/карты/телефона/QR-коду.
- [Переводы на электронный кошелёк](#) – пополнение электронных кошельков (например, Яндекс.Деньги, WebMoney и др.).
- [Перевод юрлицу или ИП](#) – перевод на счета организаций, в том числе в счёт оплаты ЖКХ, а также перевод в бюджет: совершение таможенных платежей, оплата налогов, сборов и т.д..
- [Перевод Золотая корона](#) – сервис, позволяющий быстро и надёжно перевести деньги физическим лицам в любую точку России и стран СНГ через сервис «Золотая Корона».
- [Валютный перевод](#) – перевод средств в иностранной валюте на счета в других банках.
- [Перевод с карты на карту](#) – перевод между картами, с возможностью использования валютных карт.
- [Система быстрых платежей](#) - перевод физическим лицам, клиентам вашего и других банков по номеру телефона через Систему быстрых платежей (СБП).



6.1.1. Перевод себе

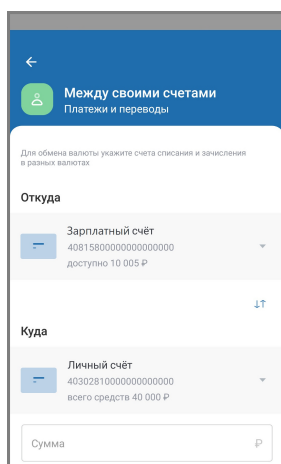
Чтобы перевести средства себе:

1. Перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите перевод «**Себе**»  в блоке «**Переводы**».
2. Далее выберите:
 - a. «**Внутри банка**» для совершения перевода в пределах одного банка.
 - b. «**В другой банк**» для совершения перевода в другой банк.

6.1.1.1. Перевод себе внутри банка

Для совершения перевода **на свой счёт** в пределах одного банка заполните форму перевода, указав:

1. Счёт для списания средств.
2. Счёт для зачисления средств.
3. Сумму перевода.



Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

6.1.1.2. Перевод себе в другой банк

Для совершения перевода себе в другой банк выберите способ перевода:

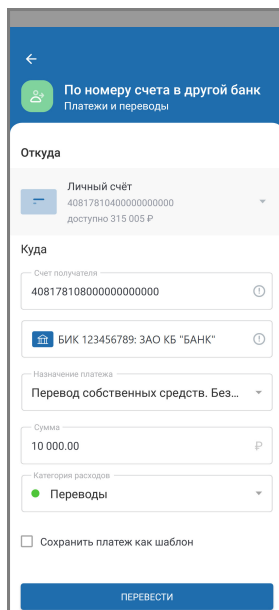
- По номеру счёта.
- По номеру карты.

Перевод себе в другой банк по номеру счёта

Для совершения перевода себе в другой банк **по номеру счёта** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.

2. Номер счёта получателя.
3. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт получателя.
4. Назначение платежа.
5. Сумму перевода.



The screenshot shows a mobile application screen titled "По номеру счета в другой банк" (By account number in another bank) under the "Платежи и переводы" (Payments and transfers) section. The "Откуда" (From) field is set to "Личный счёт" (Personal account) with account number 40817810400000000000 and a balance of 315,005 R. The "Куда" (To) field is set to "Счет получателя" (Recipient account) with account number 40817810800000000000. The BIC field is "БИК 123456789: ЗАО КБ 'БАНК'". The payment purpose is "Перевод собственных средств. Без..." (Transfer of own funds. Without...). The amount is 10,000.00 R. The category is "Переводы" (Transfers). There is a checkbox for "Сохранить платеж как шаблон" (Save payment as template) which is unchecked. A blue "ПЕРЕВЕСТИ" (TRANSFER) button is at the bottom.

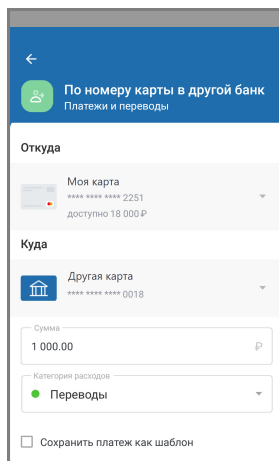
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Перевод себе в другой банк по номеру карты

Для совершения перевода себе в другой банк **по номеру карты** заполните форму перевода, указав:

1. Карту для списания средств. При этом вы можете [добавить новую карту](#).
2. Карту для зачисления средств. При этом вы можете [добавить новую карту](#).
3. Сумму перевода.




The screenshot shows a mobile application screen titled "По номеру карты в другой банк" (By card number in another bank) under the "Платежи и переводы" (Payments and transfers) section. The "Откуда" (From) field is set to "Моя карта" (My card) with card number **** * 2251 and a balance of 18,000 R. The "Куда" (To) field is set to "Другая карта" (Another card) with card number **** * 0018. The amount is 1,000.00 R. The category is "Переводы" (Transfers). There is a checkbox for "Сохранить платеж как шаблон" (Save payment as template) which is unchecked.

Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.2. Перевод другому

Чтобы перевести средства другому клиенту:

1. Перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите перевод «Другому»  в блоке «Переводы».
2. Далее выберите:
 - а. «Внутри банка», для совершения перевода в пределах одного банка.

б. «В другой банк», если перевод необходимо выполнить в другой банк.

6.1.2.1. Перевод другому внутри банка

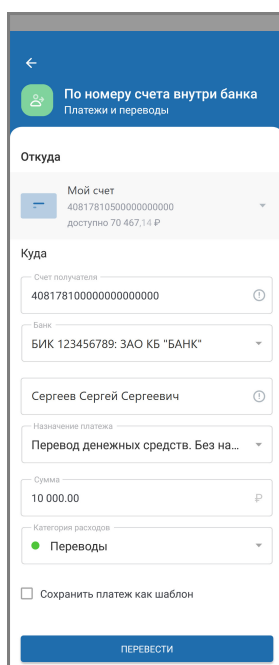
Для совершения перевода в пределах одного банка выберите способ перевода:

- По номеру счёта.
- По номеру карты.
- По номеру телефона.
- По QR-коду.

Перевод другому внутри банка по номеру счёта

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по номеру счёта** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя.
3. ФИО получателя.
4. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт получателя.
5. Назначение платежа.
6. Сумму перевода.



The screenshot shows a mobile application screen titled "По номеру счета внутри банка" (By account number within the bank) under the category "Платежи и переводы" (Payments and transfers). The screen is divided into "Откуда" (From) and "Куда" (To) sections. In the "Откуда" section, the user's account is selected, showing the account number 40817810500000000000 and a balance of 70 467,14 RUB. In the "Куда" section, the recipient's account number is 40817810000000000000, the bank is "БИК 123456789: ЗАО КБ 'БАНК'", and the recipient's name is "Сергеев Сергей Сергеевич". The payment purpose is "Перевод денежных средств. Без на..." (Transfer of funds. Without receipt...). The amount is set to 10 000.00 RUB, and the category is "Переводы" (Transfers). There is a checkbox for "Сохранить платеж как шаблон" (Save payment as template) and a blue button labeled "ПЕРЕВЕСТИ" (TRANSFER) at the bottom.

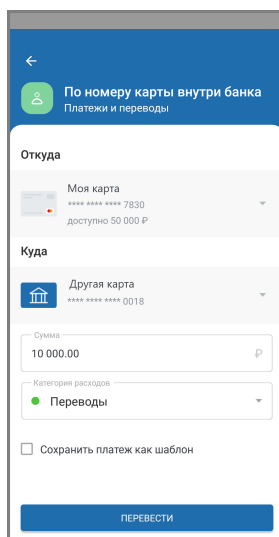
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Перевод другому внутри банка по номеру карты

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по номеру карты** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств. При этом вы можете [добавить новую карту](#).
2. Карту для зачисления средств. При этом вы можете [добавить новую карту](#).
3. Сумму перевода.



The screenshot shows a mobile app screen titled "По номеру карты внутри банка" (By card number within the bank). The screen is divided into sections: "Откуда" (From) with "Моя карта" (My card) selected, showing a masked card number and a balance of 50,000 RUB; "Куда" (To) with "Другая карта" (Another card) selected, showing a masked card number; a "Сумма" (Amount) field set to 10,000.00 RUB; a "Категория расходов" (Expense category) dropdown set to "Переводы" (Transfers); and a checkbox for "Сохранить платеж как шаблон" (Save payment as template). A blue "ПЕРЕВЕСТИ" (TRANSFER) button is at the bottom.

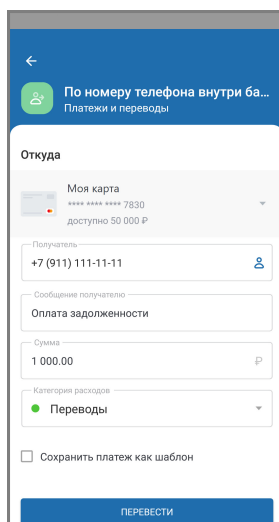
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Перевод другому внутри банка по номеру телефона

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по номеру телефона** заполните открывшуюся форму, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер мобильного телефона получателя в соответствии с требуемым форматом. При правильно указанном номере будет отображено имя и отчество получателя, а также первая буква фамилии. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
3. Сообщение получателю. При совершении платежа получатель получит SMS-сообщение с текстом, указанным в этом поле.
4. Сумму перевода.



The screenshot shows a mobile app screen titled "По номеру телефона внутри ба..." (By phone number within the bank...). The screen is divided into sections: "Откуда" (From) with "Моя карта" (My card) selected, showing a masked card number and a balance of 50,000 RUB; "Получатель" (Recipient) field with the phone number "+7 (911) 111-11-11"; "Сообщение получателю" (Message to recipient) field with "Оплата задолженности" (Payment of debt); a "Сумма" (Amount) field set to 1,000.00 RUB; a "Категория расходов" (Expense category) dropdown set to "Переводы" (Transfers); and a checkbox for "Сохранить платеж как шаблон" (Save payment as template). A blue "ПЕРЕВЕСТИ" (TRANSFER) button is at the bottom.

Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

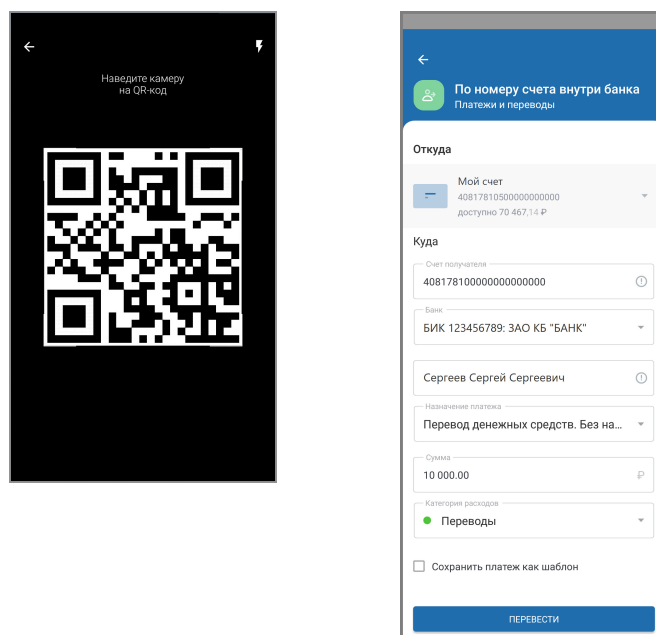
Перевод другому внутри банка по QR-коду

Для совершения перевода другому в пределах одного банка **по QR-коду** сканируйте QR-код (либо выберите изображение с QR-кодом из галереи), затем заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Сумму перевода.

Вы также можете изменить предзаполненный номер счёта получателя.

Вы можете найти QR-код вашего счёта в [реквизитах счёта](#).



Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.2.2. Перевод другому в другой банк

для совершения перевода другому клиенту в другой банк выберите способ перевода:

- По номеру счёта.
- По номеру карты.

Перевод другому в другой банк по номеру счёта

Для совершения перевода другому в другой банк **по номеру счёта** заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Счёт получателя.
3. Банк, в котором открыт счёт получателя.
4. Назначение платежа.
5. Сумму перевода.

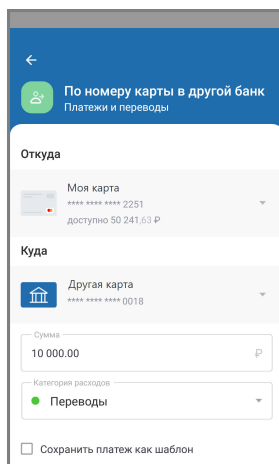
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Перевод другому в другой банк по номеру карты

Для совершения перевода другому в другой банк **по номеру карты** заполните форму перевода, указав:

1. Карту для списания средств. При этом вы можете [добавить новую карту](#).
2. Карту для зачисления средств. При этом вы можете [добавить новую карту](#).
3. Сумму перевода.




The screenshot shows a mobile application screen for transferring money. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'По номеру карты в другой банк' and 'Платежи и переводы'. Below this, there are two sections: 'Откуда' (From) and 'Куда' (To). Under 'Откуда', there is a dropdown menu showing 'Моя карта' with a card icon, a masked number '**** * 2251', and the available balance 'доступно 50 241,63 P'. Under 'Куда', there is a dropdown menu showing 'Другая карта' with a bank icon and a masked number '**** * 0018'. Below these sections, there is a text input field for the amount, showing '10 000.00' with a ruble symbol 'P'. Below the amount field, there is a dropdown menu for the transaction category, showing 'Переводы'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Сохранить платеж как шаблон'.

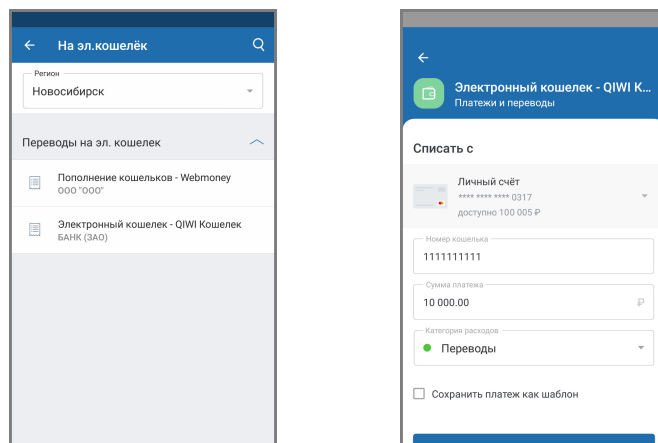
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.3. Переводы на электронный кошелёк

Чтобы перевести средства на электронный кошелёк перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «Переводы на эл. кошелёк»  в блоке «Переводы». Заполните форму перевода, указав:

1. Домашний регион и организацию для пополнения электронного кошелька.
2. Счёт/карту для списания средств.
3. Номер кошелька.
4. Сумму перевода.




Нажмите кнопку «Оплатить».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.4. Перевод юр.лицу или ИП

Чтобы перевести средства организации:

1. Перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите перевод «Организации»  в блоке «Переводы».
2. Далее выберите:
 - a. «Юр. лицу или ИП», для совершения перевода в пользу юр.лица или ИП.
 - b. «В бюджет», для совершения перевода средств в бюджет.
 - c. «Таможенный платеж», для совершения таможенного платежа.

6.1.4.1. Перевод юр.лицу или ИП

Для совершения перевода в пользу юр.лица или ИП заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя.
3. Наименование организации.
4. ИНН организации.
5. КПП организации.
6. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт организации.
7. Размер НДС.

Если вы совершаете перевод для оплаты услуг ЖКХ, вам необходимо указать дополнительные реквизиты:

1. Номер лицевого счёта, присвоенный поставщиком услуг.
2. Период, за который совершается оплата.
3. Идентификатор платёжного документа.
4. Идентификатор жилищно-коммунальных услуг.
5. Номер единого лицевого счёта.

Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.4.2. Перевод в бюджет

Чтобы совершить перевод средств в бюджет заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Наименование организации.
3. Номер счёта получателя.
4. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт организации.
5. ИНН организации.
6. КПП организации.
7. КБК.
8. Код ОКТМО.
9. Сумму перевода.

Обратите особое внимание на поле «Основание платежа»: в зависимости от типа и получателя платежа выберите один из вариантов и заполните соответствующие поля.

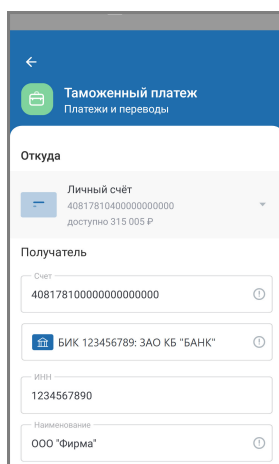
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.4.3. Таможенный платеж

Чтобы совершить таможенный платеж заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Наименование организации.
3. Номер счёта получателя.
4. БИК или наименование банка, в котором открыт счёт организации.
5. ИНН организации.
6. КПП организации.
7. КБК.
8. Код ОКТМО.
9. Сумму перевода.




Нажмите кнопку «Перевести».

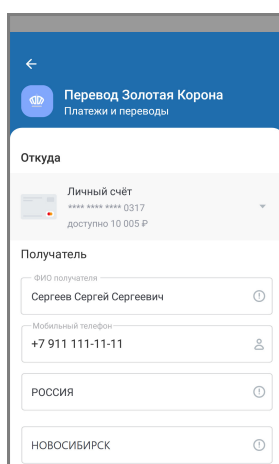
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.5. Перевод Золотая корона

Сервис «Перевод Золотая Корона» позволяет вам перевести средства физическому лицу, если вы знаете ФИО и номер мобильного телефона получателя.

Чтобы совершить перевод перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите перевод «Золотая корона»  в блоке «Переводы». Заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств
2. ФИО получателя
3. Номер мобильного телефона получателя. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
4. Страну проживания получателя.
5. Город проживания получателя.
6. Сумму перевода.



Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.6. Валютный перевод

Чтобы совершить перевод иностранной валюты перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «Валютный перевод» в блоке «Переводы». Заполните форму перевода, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. ФИО получателя или название организации.
3. Адрес получателя: страну, город, улицу, дом и квартиру.
4. Номер счёта получателя.
5. SWIFT или БИК, в котором открыт счёт получателя.
6. Наименование банка, в котором открыт счёт получателя.
7. Клиринговый код банка.
8. Корреспондентский счёт банка.
9. Адрес банка: страну, город, улицу, дом и квартиру.
10. Если перевод осуществляется через банк-посредник, то укажите соответствующие данные для банка-посредника.
11. Назначение платежа.
12. Сумму перевода.

The image shows three sequential screenshots of a mobile application's currency transfer form. The first screenshot shows the 'Платёщик' (Payer) section with fields for name (KOTENOSHKIN TIMOFEI BARSIKOVICH), account type (Долларовый счёт), account number (40817840800000000000), and address (РОССИЯ, г. Новосибирск, Ленина, 01). The second screenshot shows the 'Получатель' (Recipient) section with fields for name, account number, address, and bank details (SWIFT/БИК банка, Наименование банка). The third screenshot shows the 'Банк-посредник' (Bank intermediary) section with fields for SWIFT/БИК банка, Наименование банка, and Клиринговый код.

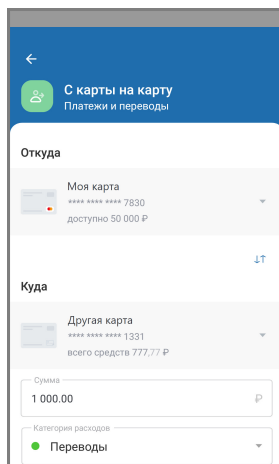
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.7. Перевод с карты на карту

Чтобы перевести средства между картами перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите перевод «С карты на карту» в блоке «Переводы». Заполните форму перевода:

1. Карту для списания средств. При этом вы можете [добавить новую карту](#).
2. Карту для зачисления средств. При этом вы можете [добавить новую карту](#).
3. Сумму перевода.



С карты на карту
Платежи и переводы

Откуда

Моя карта
**** * 7830
доступно 50 000 Р

Куда

Другая карта
**** * 1331
всего средств 777,77 Р


Сумма
1 000.00 Р

Категория расходов
Переводы

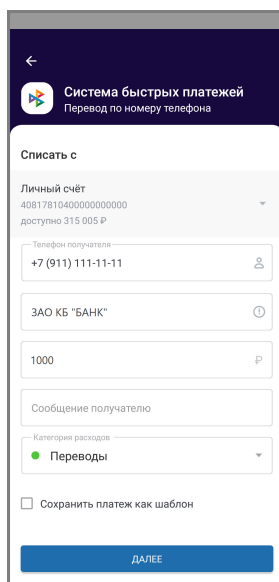
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.1.8. Система быстрых платежей (СБП)

Чтобы перевести средства через СБП перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «Система быстрых платежей»  в блоке «Переводы». Заполните форму перевода:

1. Карту для списания средств.
2. Номер мобильного телефона получателя. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
3. Банк получателя. Если получатель установил «банк по умолчанию», то он будет автоматически выбран.
4. Сумму перевода.
5. Код вида дохода (опционально).
6. Сообщение получателю (опционально).



Система быстрых платежей
Перевод по номеру телефона

Списать с

Личный счёт
40817810400000000000
доступно 315 005 Р

Телефон получателя
+7 (911) 111-11-11

ЗАО КБ «БАНК»

1000 Р

Сообщение получателю

Категория расходов
Переводы

Сохранить платеж как шаблон

ДАЛЕЕ

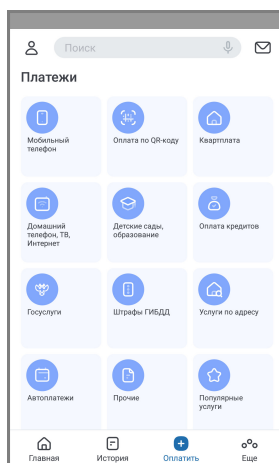
Нажмите кнопку «Перевести».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.2. Оплата услуг

В разделе мобильного приложения «Платежи и переводы» → «Платежи» вам могут быть доступны следующие услуги:

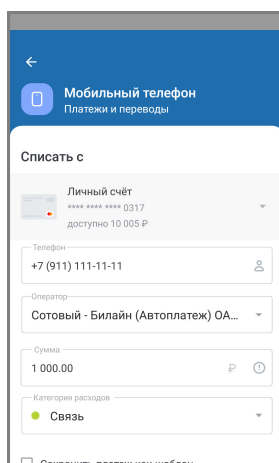
- **Оплата сотовой связи** – оплата услуг сотовой связи по номеру телефона.
- **Оплата коммунальных услуг** – оплата таких услуг, как квартплата, холодная/горячая вода, газ, электроэнергия, домофон и т.д.
- **Услуги по адресу** – поиск и оплата услуг по заданному адресу.
- **Оплата с помощью QR-кода** - оплата налогов, совершение бюджетных платежей с помощью QR-кода.
- **Автоплатежи мобильного телефона** - автоматическое пополнение баланса номеров мобильных телефонов.
- А также другие услуги.



6.2.1. Оплата сотовой связи

Для оплаты сотовой связи перейдите в раздел «Платежи и переводы», затем выберите «Мобильный телефон»  в блоке «Платежи». Заполните форму платежа, указав:


1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер мобильного телефона получателя. Вы также можете выбрать номер телефона получателя из ваших контактов.
3. Оператор сотовой связи будет определён автоматически. Вы также можете самостоятельно указать оператора.
4. Сумму платежа.



Нажмите «Оплатить».

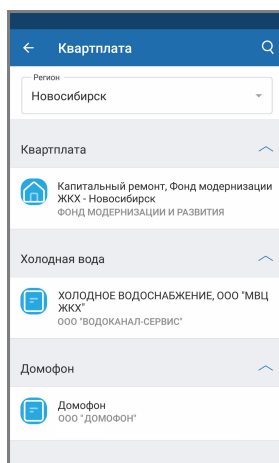
Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

6.2.2. Оплата коммунальных услуг

Для оплаты услуг ЖКХ перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Квартплата**»  в блоке «**Платежи**». Выберите ваш регион, тип коммунальных услуг, а затем поставщика услуг. Заполните форму платежа, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Номер счёта получателя платежа.
3. Сумму платежа.
4. Период, за который совершается оплата.

В зависимости от типа услуги ЖКХ и поставщика услуги, на форме могут присутствовать дополнительные поля.



Нажмите «Оплатить».

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

6.2.3. Услуги по адресу

Чтобы найти услуги по вашему адресу перейдите в раздел «**Платежи и переводы**», затем выберите «**Услуги по адресу**»

 в блоке «**Платежи**».

1. Укажите город, улицу, номер дома и (опционально) квартиры.
2. Нажмите «Найти».
3. Если по вашему запросу найдены услуги, выберите необходимую услугу из списка.
4. Заполните реквизиты для оплаты услуги. Поля для заполнения могут отличаться в зависимости от типа услуги и поставщика услуги.

6.2.4. Оплата по QR-коду

Данный раздел может быть использован для перевода поставщику услуг, совершения налогового платежа или платежа в бюджет, а также перевода по номеру счёта (см. подробнее в разделе «[Перевод другому](#)»).

Для совершения платежа с помощью QR-кода перейдите в раздел **«Платежи и переводы»**, затем выберите **«Сканирование QR-кода»** в блоке **«Платежи»**. Сканируйте QR-код. Заполните форму платежа, указав:

1. Счёт/карту для списания средств.
2. Сумму перевода.

Вы также можете изменить предзаполненный номер счёта получателя.



Нажмите **«Перевести»**.

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе **«Подтверждение операций»**).

6.2.5. Автоплатежи мобильного телефона

В мобильном приложении вы можете добавить номер мобильного телефона для совершения автоматического пополнения баланса.

Для добавления автоплатежа перейдите в раздел **«Платежи и переводы»**, затем выберите **«Автоплатежи»** в блоке **«Платежи»**.

Если у вас уже есть подключённые номера, для подключения нового номера необходимо нажать **«Добавить»**. Если у вас ещё нет подключённых номеров, то переход к форме подключения произойдёт сразу.

Заполните форму:

1. Укажите номер мобильного телефона, после чего произойдет автоматическое определение оператора. Вы также можете самостоятельно выбрать оператора.
2. Если по вашему тарифу взимается абонентская плата (предоплатный тариф), укажите:
 - а. Пороговое значение баланса, при достижении которого будет совершаться автоматический платёж. В

зависимости от оператора сотовой связи вы можете указать значение или выбрать одну из предустановленных сумм.

b. Сумму пополнения. Не может быть больше суммы в поле «Лимит пополнения в месяц».

c. Лимит пополнения в месяц.

d. Счёт/карту для списания денежных средств

3. Если вы получаете счёт за услуги в конце месяца (постоплатный тариф, укажите:


a. Сумму пополнения. Если сумма пополнения не покрывает всю задолженность, то задолженность перейдет на следующий месяц.

4. Счёт/карту для списания денежных средств

Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

Вы получите SMS-сообщение от указанного оператора сотовой связи. Если в течении двух часов вы не ответите на SMS-сообщение отказом, номер будет подключён.

Для редактирования или удаления автоплатежа:

1. Выберите добавленный автоплатеж
 - Измените данные, затем нажмите «Сохранить»
 - Нажмите значок  для удаления автоплатежа

Автоплатеж мобильного телефона совершается:

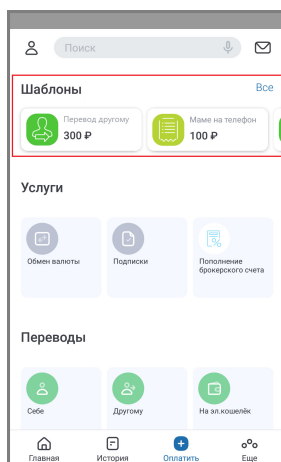
- Когда баланс мобильного телефона клиента становится равным или ниже суммы, указанной вами при подключении автоплатежа (для предоплатного тарифа)
- В конце месяца (для постоплатного тарифа)

Совершённые автоплатежи отображаются в [истории операций](#).

6.3. Шаблоны оплаты

Для совершения частых платежей и переводов вы можете сохранить заполненные формы операций или совершённые платежи в качестве шаблонов.

Список сохранённых шаблонов платежей и переводов отображается в разделе «Платежи и переводы».



Для перехода к форме оплаты услуги или перевода средств по шаблону достаточно нажать на него. Часть сохранённых реквизитов будет уже заполнена. Дальнейшие действия аналогичны совершению операции без использования шаблона: для совершения платежа или перевода нажмите «Оплатить» или «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

6.3.1. Создание, редактирование и удаление шаблонов

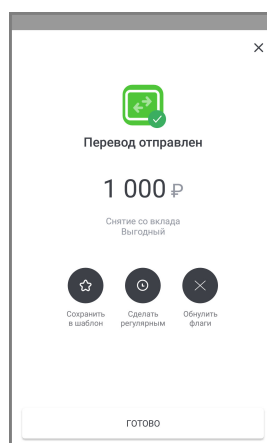
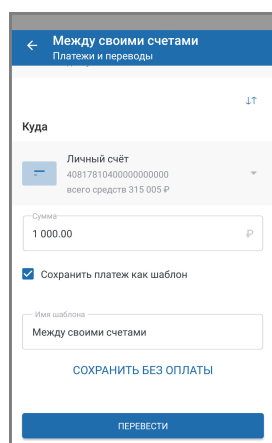


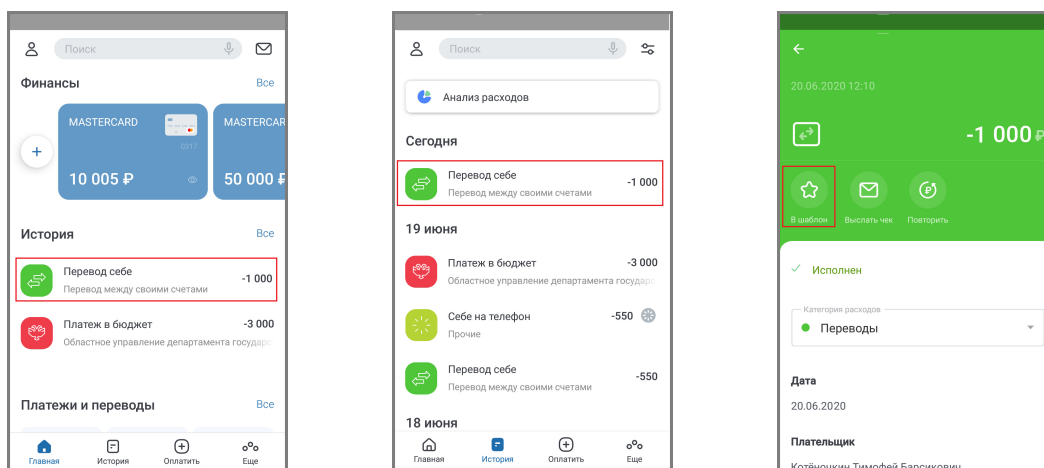
Возможность создания, редактирования и удаления шаблонов доступна, начиная с версии мобильного приложения 3.9.

Создание шаблона

Вы можете сохранить платёж или перевод в качестве шаблона следующими способами:

1. При создании платежа или перевода, поставив флажок в поле «Сохранить платёж как шаблон». При этом вы можете сохранить шаблон без выполнения платежа или перевода, нажав «Сохранить без оплаты».
2. На финальном экране платежа.
3. На главной странице или в разделе «[История](#)» выбрав операцию и нажав «В шаблон».




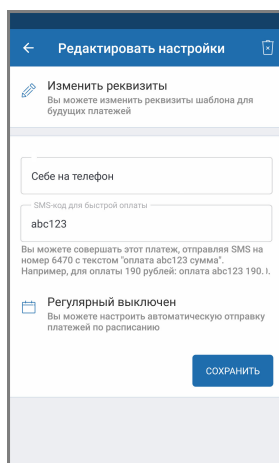


После сохранения шаблон будет доступен в списке под указанным вами названием на главной странице и в разделе «Платежи и переводы» и может быть использован для совершения повторных платежей по тем же реквизитам.

Редактирование шаблона

Вы также можете редактировать настройки и параметры уже существующих шаблонов.

Для редактирования настроек шаблона выберите его в списке и нажмите значок . Откроется форма редактирования настроек шаблона.



Для совершения часто повторяющихся платежей вы можете задать короткий **SMS-код для быстрой оплаты**. Это позволит экономить время и совершать платежи по заданному шаблону, не входя в Интернет-банк.

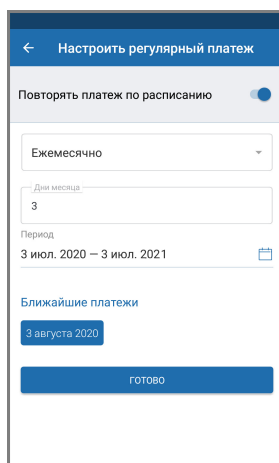
Для задания SMS-кода необходимо придумать его и ввести в соответствующее поле на форме. Обратите внимание, что SMS-код должен начинаться с буквы, состоять не более чем из восьми символов и не содержать иных символов.


После сохранения изменений в шаблоне вы сможете совершать платёж по данному шаблону, отправляя SMS-сообщение на короткий номер 6470 со словом «оплата», SMS-кодом и суммой платежа.





Возможность задания и/или редактирования SMS-кода для быстрой оплаты и автоплатежа доступна в зависимости от категории платежа и настроек банка-партнёра.

Часто повторяющиеся платежи также можно настроить для автоматического исполнения в указанные даты с помощью функции **автоплатежа**. Для настройки автоплатежа включите параметр «Повторять платёж по расписанию», а затем задайте частоту (Ежемесячно/еженедельно/ежедневно), дни месяца/недели для повтора платежа, а также период, в течении которого будут действовать данные настройки. Внизу страницы указаны ближайшие даты платежей в соответствии с заданными параметрами. После завершения настройки автоплатежа нажмите кнопку «Готово» для сохранения изменений.



После подтверждения изменения шаблона вводом разового пароля вы будете перенаправлены на страницу с формой оплаты данного шаблона, где вы можете либо совершить по нему оплату, либо вернуться на предыдущую страницу без оплаты, нажав  в верхнем левом углу.

Удаление шаблона

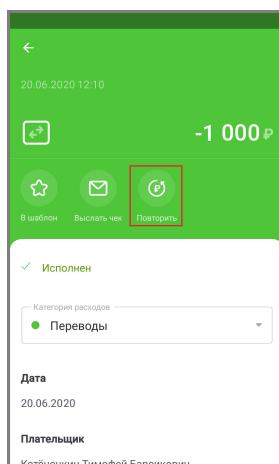
Шаблоны, которые вы больше не используете, можно удалить. Для удаления шаблона выберите его в списке и нажмите значок . В открывшемся окне нажмите значок  и подтвердите удаление шаблона. Для шаблонов с автоплатежом потребуется подтверждение вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

6.4. Повтор операций



Обратите внимание, что возможность повтора ряда операций зависит от банка-партнёра Сервиса.

Вы можете легко повторить ранее совершённую операцию без ввода реквизитов. Для этого выберите операцию в списке, а затем нажмите «Повторить»:



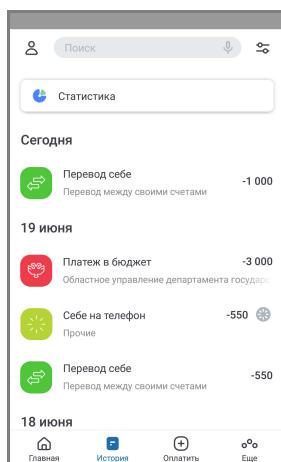
Далее откроется форма платежа или перевода, которая уже содержит необходимые реквизиты, скопированные из выбранного платежа. Часть реквизитов доступна для редактирования. Дальнейшие действия аналогичны совершению операции без использования шаблона: для совершения платежа или перевода нажмите «Оплатить» или «Перевести». Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «Подтверждение операций»).

7. История



Обратите внимание, что доступность некоторых из перечисленных возможностей зависит от банка-партнёра Сервиса.

В разделе «История» отображается совмещённая с выпиской история операций по всем доступным продуктам.



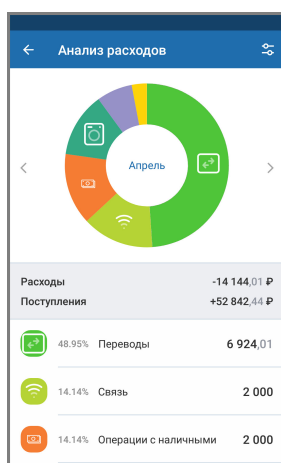
По нажатию значка  вы можете настроить фильтр истории операции, выбрав:

- Период совершённых операций.
- Счёт.
- Диапазон сумм.
- Тип операций.
- Категорию расходов.

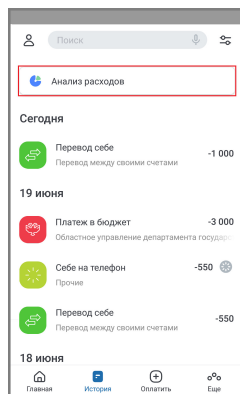
По нажатию на поле «Поиск» вы можете выполнить [поиск по истории операций](#).

7.1. Статистика

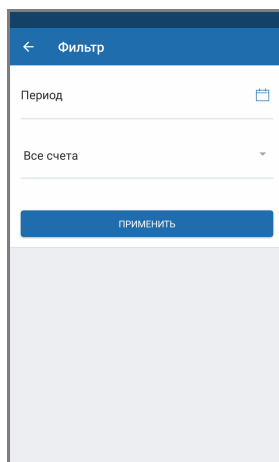
Вы можете просмотреть совершённые вами покупки, платежи, переводы и т.п. в виде диаграммы расходов.



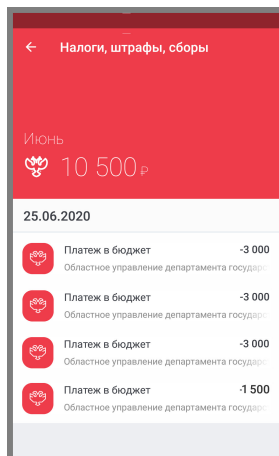
Для просмотра расходов за месяц в виде круговой диаграммы необходимо в разделе «История» нажать кнопку «Статистика».



Для выбора периода совершения операций и счёта/карты нажмите значок 

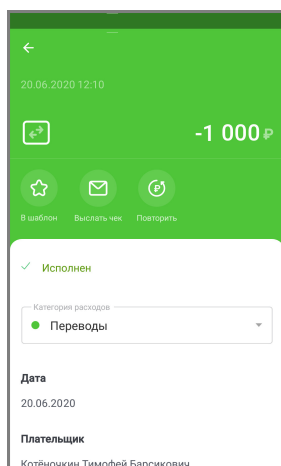


Вы также можете просмотреть детальную информацию по категории расходов, нажав строку или часть диаграммы с соответствующей категорией.



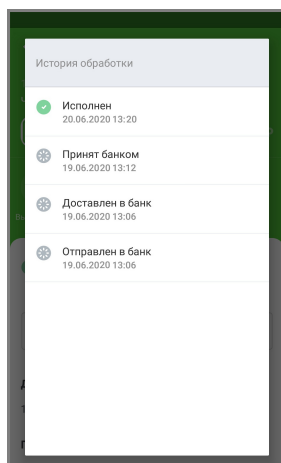
7.2. Информация по операциям

По нажатию на операцию вы можете просмотреть «**Детали операции**».



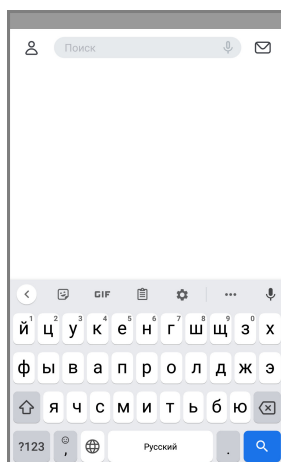
В деталях операции могут быть доступны следующие действия:

- По нажатию **«В шаблон»** вы можете [сохранить операцию в качестве шаблона](#).
- По нажатию **«Выслать чек»** вы можете отправить чек на e-mail. Данная возможность доступна только для платежей, совершенных в Интернет-банке.
- По нажатию **«Повторить»** вы можете [повторить операцию](#).
- По нажатию на статус операции вы можете посмотреть историю обработки.



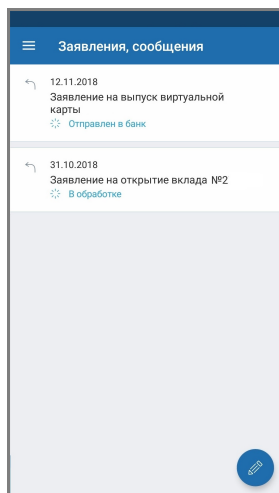
7.3. Поиск по истории операций

Вы можете выполнять поиск по истории операций. Чтобы начать поиск, нажмите на поле «Поиск» на [главной странице](#) или в разделе [История](#). Поиск может быть выполнен по названиям операций, получателям и провайдерам.

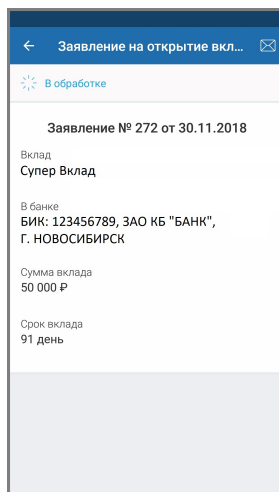


8. Заявления, сообщения

Раздел «**Заявления, сообщения**» позволяет просматривать и отправлять заявления по продуктам, сообщения в банк, также получить доступ к архиву ваших персональных предложений.



Для прочтения сообщения или детального просмотра персонального предложения достаточно нажать на него.




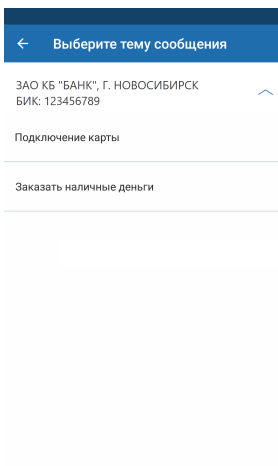
Если на предложение можно ответить:

1. Нажмите «Ответить» на форме предложения.
2. Выберите вариант ответа.
3. Заполнить форму (формы могут различаться в зависимости от банка и типа предложения).
4. Нажмите «Отправить» и подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

Некоторые банки предоставляют вам возможность отправлять письма и заявления в банк.

Для отправки письма или заявления в банк необходимо:


1. Нажать значок .
2. выбрать одну из предложенных тем сообщения.
3. Заполнить требуемые поля.
4. Нажать «Отправить».



9. Уведомления



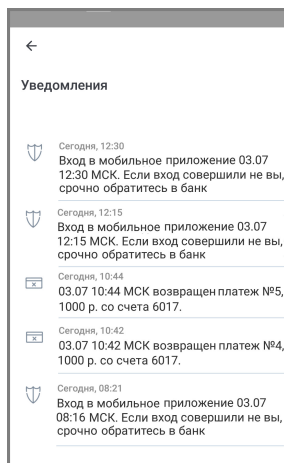
Обратите внимание, что наличие данного раздела зависит от банка-партнёра Сервиса.

Раздел «Уведомления» содержит историю сообщений мобильного приложения. К таким сообщениям относятся разовые пароли, а также прочие уведомления из банка. Для перехода в раздел нажмите значок  в верхней части [главной страницы](#).



Обратите внимание, что в целях безопасности в разделе отображаются разовые пароли только из PUSH-уведомлений, полученных на данном мобильном устройстве, а также не отображаются разовые пароли из SMS-сообщений.

В разделе отображается шесть типов уведомлений:



– Безопасность (пароли, уведомления о входе, активация, блокировка, смена PIN-кода, т.д.).



– Зачисления на карту/счёт.



– Списания с карты/счёта.



– Уведомления о задолженностях (ГИБДД, налоги, взыскания, кредиты).




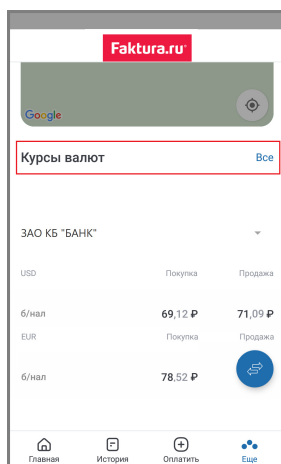
– Прочие сообщения – типы событий, не вошедшие в вышеописанные категории.



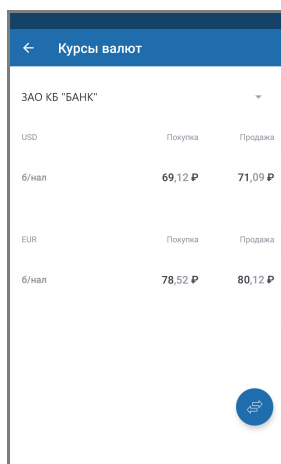
– Отказы в исполнении операций.


10. Курсы валют

В разделе «Курсы валют» отображается информации о текущем состоянии курсов валют ЦБ и банка, клиентом которого вы являетесь. Переход в данный раздел возможен по нажатию кнопки «Ещё»  на навигационной панели. По нажатию кнопки «Все» можно просмотреть курсы всех доступных валют.



Для открытия списка доступных банков нажмите название банка.




По нажатию значка  вы можете перевести средства между своими счетами и картами в разных валютах в пределах одного банка. Заполните форму перевода, указав:

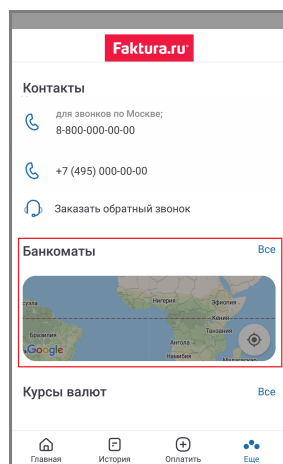
1. Счёт/карту для списания средств.
2. Счёт/карту для зачисления средств.
3. Сумму перевода.

Нажмите кнопку «Перевести».



Подтвердите операцию вводом разового пароля из SMS-сообщения или PUSH-уведомления (см. подробнее в разделе «[Подтверждение операций](#)»).

11. Офисы и банкоматы

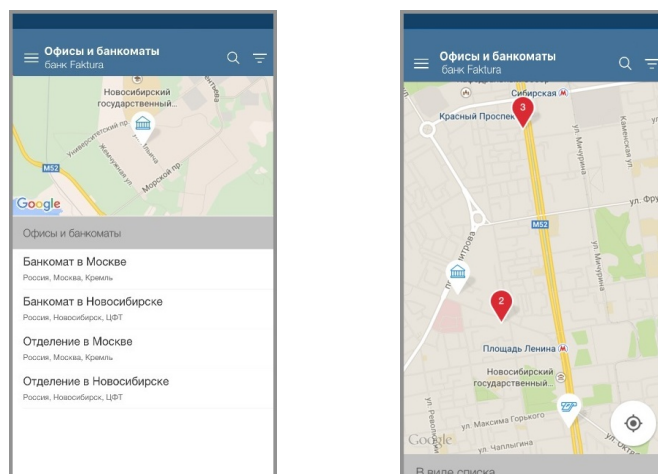
В разделе «**Офисы и банкоматы**» доступна информация о местонахождении действующих банкоматов и отделений банка. Они отображаются в виде меток на карте и списка ближайших адресов. Переход в данный раздел возможен по нажатию кнопки «Еще»  на навигационной панели.




Чтобы открыть карту со списком действующих банкоматов и отделений банка, нажмите «Все».

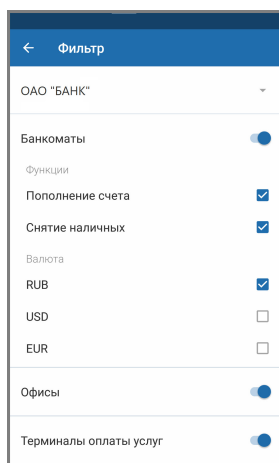
Найти местоположение на карте можно с помощью кнопки . Ваше положение на карте отображается в виде голубого маркера  (если вы разрешили приложению использовать данные о вашем местонахождении).

Чтобы получить информацию о любом объекте на карте, выберите его на карте или в списке. Откроется страница с описанием выбранного объекта. На странице вы можете найти информацию о телефоне отделения, технических работах и т.п.




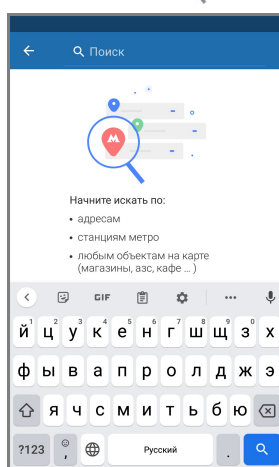
11.1. Фильтр по офисам и банкоматам

По нажатию значка  вы можете отфильтровать банкоматы, отделения банка и терминалы оплаты услуг по требуемым вам параметрам. Чтобы начать поиск по указанным данным нажмите «Применить».



11.2. Поиск офисов и банкоматов

Для поиска офисов или банкоматов нажмите на значок «Поиск» . Откроется строка с поиском.




Для начала поиска начните вводить адрес. Список объектов поиска обновляется по мере ввода текста, при этом отображаются все ближайшие к введённому адресу офисы и банкоматы. Место нахождения ближайшего банкомата будет определено на карте маркером автоматически. Чтобы очистить результаты поиска, нажмите «Отменить».

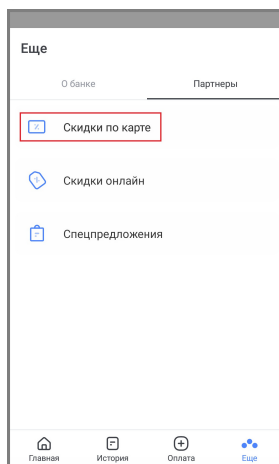
12. Скидки по карте



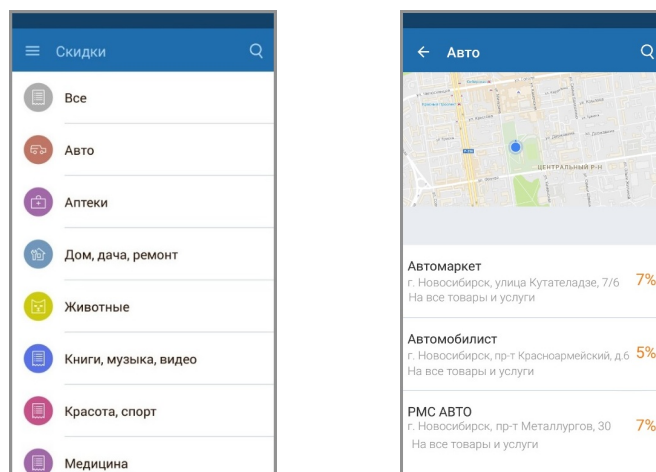
Обратите внимание, что наличие данного раздела зависит от банка-партнёра Сервиса.

В разделе «Скидки по карте» доступна информация о партнёрах и скидках банка с возможностью просмотра объектов партнёров на карте (если банк предоставляет вам такую возможность).

Чтобы перейти в раздел нажмите кнопку «Еще»  на навигационной панели и перейдите на вкладку «Партнёры».



Список партнёров банка разбит по категориям. При выборе категории отображается информация о ближайших пунктах, наличии и размере скидки, а также их местоположение на карте.




По нажатию на поле «Поиск» вы можете воспользоваться поиском по партнёрам банка.

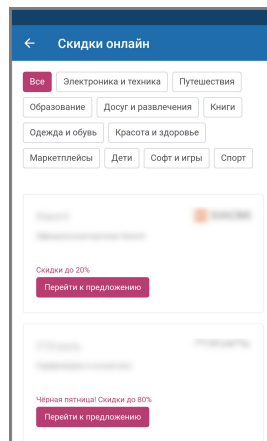
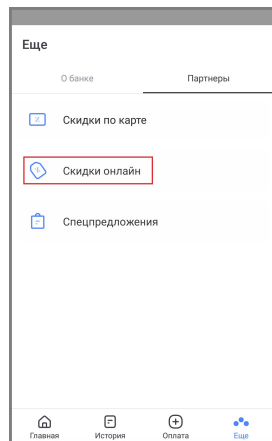
13. Скидки онлайн



Обратите внимание, что наличие данного раздела зависит от банка-партнёра Сервиса.

В разделе «Скидки онлайн» доступна информация о специальных предложениях от партнеров сервиса Faktura.ru.

Чтобы перейти в раздел нажмите кнопку «Еще»  на навигационной панели и перейдите на вкладку «Партнеры».




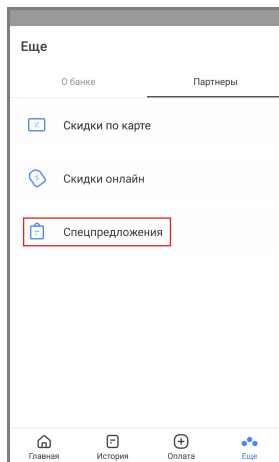
14. Спецпредложения



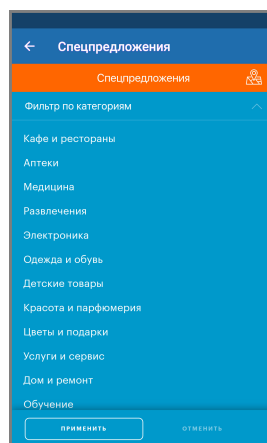
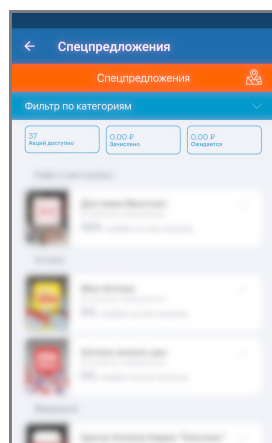
Обратите внимание, что наличие данного раздела зависит от банка-партнёра Сервиса.

В разделе «Спецпредложения» доступна информация о скидках и кэшбэке от партнёров банка возможностью просмотра объектов партнёров на карте (если банк предоставляет вам такую возможность).

Чтобы перейти в раздел нажмите кнопку «Еще»  на навигационной панели и перейдите на вкладку «Партнёры».

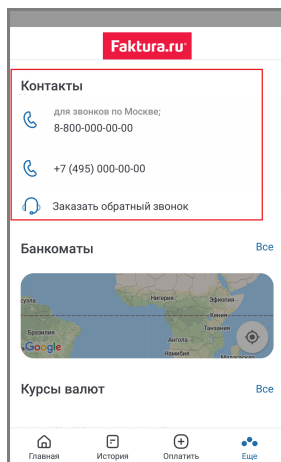


Список предложений можно фильтровать по категориям. При выборе спецпредложения откроется страница с подробной информацией о партнере, а также срок действия спецпредложения.



15. Контакты банка

В разделе «**Контакты банка**» указана контактная информация службы поддержки банка. Раздел возможен по нажатию кнопки «Еще»  на навигационной панели.



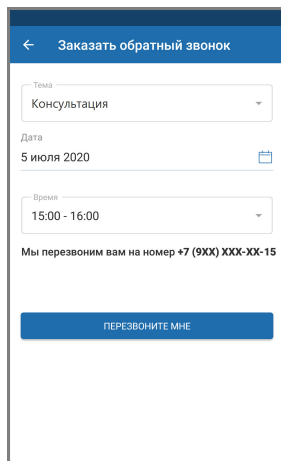
16. Заказ обратного звонка

Нажмите «**Заказать обратный звонок**» для перехода к форме заказа звонка из банка.

На форме укажите:

- Тему звонка
- Дату звонка
- Желаемое время звонка

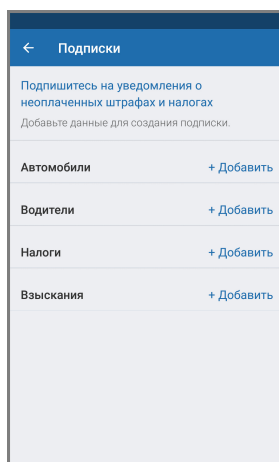
Нажмите «Перезвоните мне».



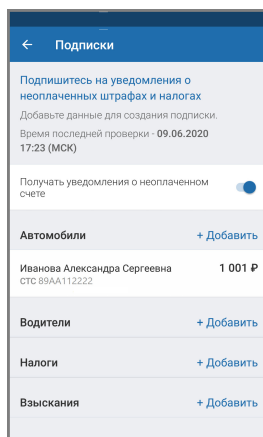
17. Подписки на штрафы, налоги и взыскания

В мобильном приложении вы можете подписаться на получение уведомлений о неоплаченных штрафах ГИБДД, налогах ФНС и взысканиях ФССП.

Для добавления подписок перейдите в профиль и выберите «Подписки».



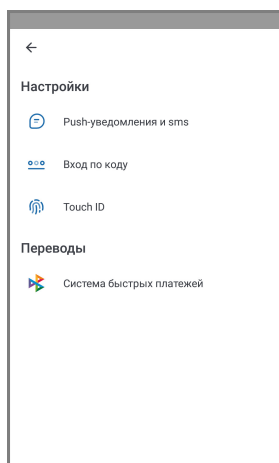
1. Для получения уведомлений о штрафах ГИБДД:
 - a. Нажать «+ Добавить» напротив «Автомобили» и указать ФИО и номер свидетельства о регистрации ТС.
 - b. Нажать «+ Добавить» напротив «Водители» и указать ФИО и номер водительского удостоверения.
2. Для получения уведомлений о налогах нажать «+ Добавить» напротив «Налоги» и указать ФИО и ИНН плательщика.
3. Для получения уведомлений о взысканиях нажать «+ Добавить» напротив «Взыскания» и указать ФИО и ИНН плательщика.
4. Вы можете редактировать добавленную подписку проведя по ней справа налево и выбрав требуемую операцию.



5. Для получения SMS-уведомлений о неоплаченных штрафах, налогах или взысканиях вам необходимо перевести переключатель «Получать SMS-уведомления о неоплаченном счёте» в положение «Вкл.».

18. Настройки

Для перехода в раздел «Настройки» выберите соответствующий раздел в профиле.



В разделе «Настройки» вы можете:

- Включить или отключить [отправку уведомлений](#) через мобильное приложение.
- [Задать код доступа](#) для входа в мобильное приложение.
- Включить или отключить вход в мобильное приложение [по отпечатку пальца](#).
- [Пройти ознакомление](#) с основными возможностями мобильного приложения.
- Настроить банк и счет для [переводов через СБП](#).

18.1. Уведомления

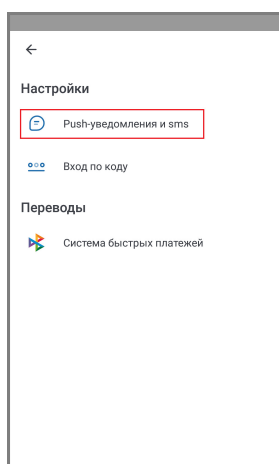


Обратите внимание, что на первое мобильное устройство, с которого осуществляется вход в мобильное приложение Faktura.ru, уведомления подключаются автоматически.

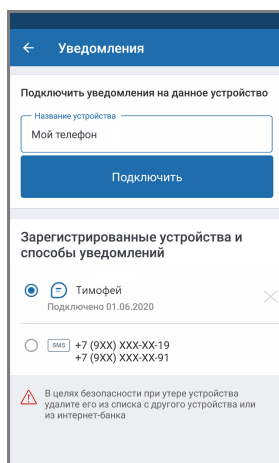
Если вы осуществите вход в Приложение с другого (нового) мобильного устройства, вам будет предложено самостоятельно подключить уведомления через раздел «Настройки». Также вы можете изменить активное устройство для получения уведомлений, либо отключить уведомления.

Для перехода в раздел:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Push-уведомления и sms».



Для подключения текущего устройства введите его название и нажмите «Подключить».



Вам также доступна возможность переключения канала доставки уведомлений с PUSH-уведомлений на SMS-сообщения. Для переключения необходимо выбрать пункт «SMS» с зарегистрированным в банке вашим номером телефона.



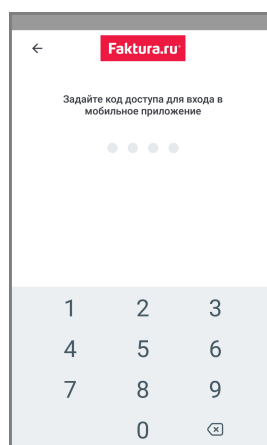
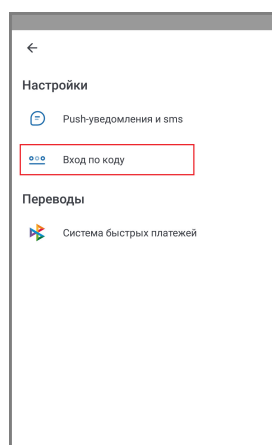
Если указанный номер телефона отличается от используемого, обратитесь в банк.

18.2. Код доступа

При входе в мобильное приложение вам будет предложено задать короткий 4-значный код доступа для быстрого и безопасного входа. Данный шаг можно пропустить и задать код доступа позднее.

Чтобы задать код доступа после входа:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Вход по коду».
3. Придумайте и введите 4-значный цифровой код, а затем введите его повторно.

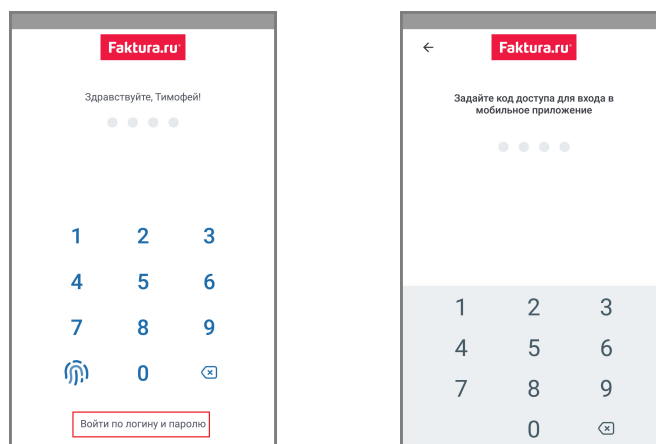


Ни при каких обстоятельствах не сообщайте код доступа никому.

Не назначайте в качестве кода простые цифровые последовательности, например, 1234, 0000, 1111 и т.п. (см. подробнее о мерах предосторожности в разделе «Рекомендации по безопасности»).

После того, как код доступа задан, будет предложено задать вход по отпечатку пальца (при наличии технической возможности мобильного устройства). Данный шаг можно пропустить, нажав «Пропустить» (см. подробнее про вход по отпечатку в разделе «[Вход по отпечатку](#)»).

Если при заданном коде доступа вы совершите вход в мобильное приложение используя логин и пароль, вам будет необходимо включить его заново.

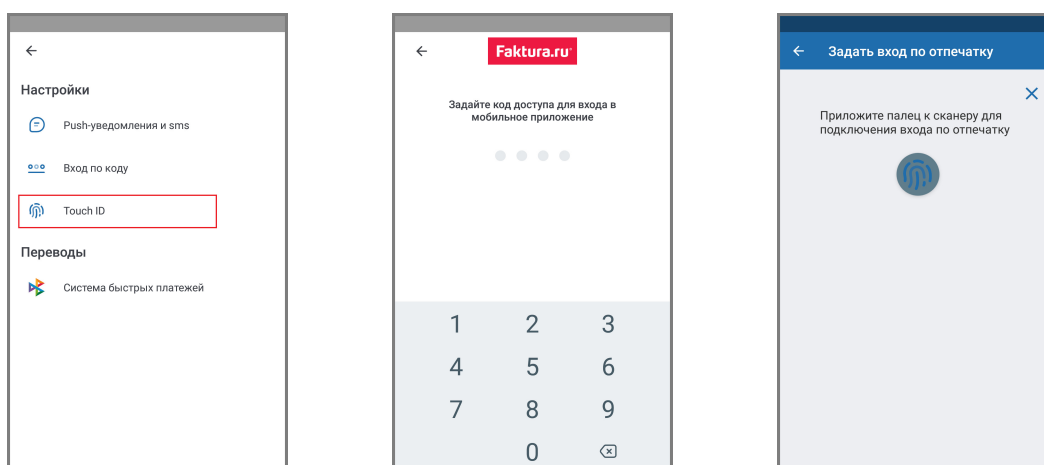


18.3. Отпечаток пальца

Для дополнительной безопасности и удобства в приложении доступна опция входа по отпечатку. Таким образом, даже при утере логина, пароля и/или кода доступа, вы всегда сможете безопасно выполнить вход в Приложение по отпечатку.

Для того, чтобы задать вход по отпечатку, необходимо:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.
2. Выберите «Touch ID».
3. Введите заданный ранее код доступа.
4. Приложите палец к сканеру отпечатков пальцев.



Обратите внимание, что задать вход по отпечатку возможно только после того, как задан код доступа (см. подробнее в разделе «Код доступа»).



Для задания входа по отпечатку пальца ваш отпечаток пальца должен быть добавлен в настройки вашего мобильного устройства.

Если код доступа не задан или при отсутствии технической возможности мобильного устройства считывать отпечатки пальца данный раздел будет недоступен.

Если данная возможность была корректно подключена, вы увидите сообщение об успешном задании входа по отпечатку пальца.

Для отключения входа в Приложении по отпечатку пальца необходимо выбрать в «Настройках» «Отключить вход по отпечатку», а затем подтвердить отключение в открывшемся окне.

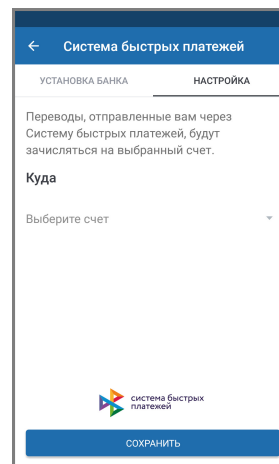
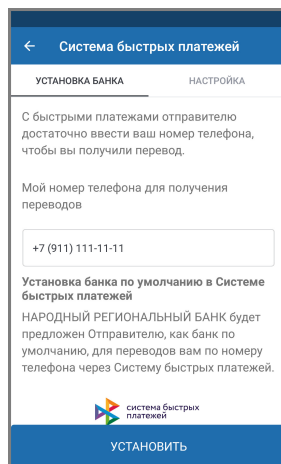
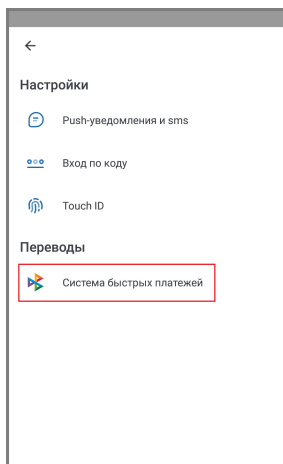
18.4. Система быстрых платежей

В данном разделе вы можете настроить номер, по которому вым могут переводить денежные средства. Также вы можете выбрать счет, на который будут поступать средства.

Для перехода в раздел:

1. Перейдите в раздел «Настройки» в профиле.

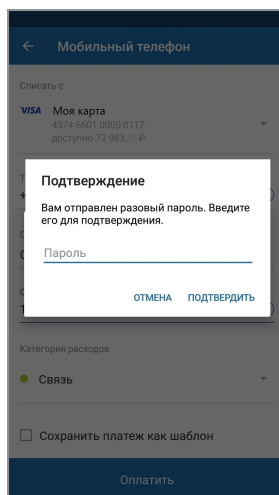
2. Выберите «Система быстрых платежей».



19. Подтверждение операций

Переводы, платежи и ряд других операций требуют подтверждения разовым паролем. Для подтверждения операции с денежными средствами необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать «Оплатить»/«Перевести». На форме появится поле для ввода пароля, а на указанный в договоре с банком телефон поступит SMS-сообщение или PUSH-уведомление на мобильное приложение с разовым паролем, который необходимо ввести в это поле.
2. Нажать «Подтвердить».



Разовый пароль из SMS-уведомления или PUSH-уведомления также используется для подтверждения других операций, например, подключение нового устройства для получения уведомлений.

20. О приложении

На странице «О приложении» расположена информация о версии Приложения, разработчике, а также ссылки на официальные сайты и юридическую информацию.

Для перехода в раздел выберите «О приложении» в профиле.

21. Рекомендации по безопасности

При использовании мобильного приложения Faktura.ru рекомендуется:

- Устанавливать Приложение только по ссылкам на [официальном сайте банка](#), или в [авторизованном магазине приложений Google Play](#);
- Установить пароль для доступа на ваше мобильное устройство;
- Установить и своевременно обновлять лицензионные антивирусные программы на вашем мобильном устройстве;
- Всегда совершать выход из мобильного приложения Faktura.ru после окончания работы;
- Не хранить логин и пароль для доступа в приложение на своём мобильном устройстве или в общедоступном месте и не сообщайте его другим лицам;
- Ни при каких обстоятельствах не передавать и не сообщать никому (в том числе работникам банка, родственникам и друзьям) данные для входа в мобильное приложение, пароли для подтверждения платежей, а также номера ваших карт и CVV2/CVC2 коды;
- Никогда не отвечать на электронные письма, входящие звонки, SMS-сообщения, письменные/устные обращения, в которых запрашивается персональная информация для входа в приложение;
- В случае утери мобильного телефона или в случае обнаружения подозрительных действий, совершенных от вашего имени в Сервисе, незамедлительно сменить логин и пароль, а также обратиться в банк.

По окончании работы в мобильном приложении обязательно необходимо завершить сеанс работы с системой выбором пункта меню «**Выйти**».

22. История версий

История изменений в версиях приложений:

- **4.1 (ноябрь 2020)**
 - Обновлён дизайн приложения
- **3.30 (май 2020)**
 - Добавлена возможность отправки заявления на выпуск виртуальной карты
- **3.29 (февраль 2020)**
 - Добавлена поддержка переводов СБП
 - Добавлена возможность совершения конверсионных операций между своими счетами
- **3.22 (ноябрь 2018)**
 - Добавлена возможность перевыпуска карт
 - Добавлена возможность выпуска виртуальной карты
- **3.21 (октябрь 2018)**
 - Добавлена возможность оформления подписки и оплаты штрафов и взысканий
 - Добавлена возможность оплаты с помощью QR-кодов
 - Теперь при первом входе в приложение вы можете пройти ознакомление с основными возможностями
 - Добавлена возможность добавления фото пользователя
 - Добавлена возможность переименовывать продукты и удалять карты другого банка
 - Теперь в приложении отображаются телефоны отделения банка
 - Добавлена возможность заказа обратного звонка из банка
- **3.18 (август 2018)**
 - Добавлена возможность денежных переводов «Золотая корона»
 - Расширены возможности перевода между картами
 - Улучшен дизайн персональных предложений
- **3.16 (январь 2018)**
 - Добавлена возможность сохранения шаблонов платежей и переводов без оплаты
- **3.14 (октябрь 2017)**
 - Улучшена работа раздела «Открыть счёт»
- **3.12 (июнь 2017)**
 - Добавлена возможность открытия счетов
 - Добавлена возможность скрытия продуктов
- **3.11 (май 2017)**
 - Добавлена возможность выполнения переводов в бюджет
- **3.10 (март 2017)**
 - Добавлена возможность оплаты услуг с вложенными подуслугами
- **3.9 (февраль 2017)**
 - Добавлена возможность сохранения шаблонов
 - Добавлена возможность редактирования настроек шаблона: название, настройки регулярного повторения платежа, SMS-код
- **3.7 (ноябрь 2016)**
 - Добавлена возможность открытия вкладов
 - Добавлена возможность закрытия вкладов
 - Добавлена возможность переключения канала доставки уведомлений с PUSH-уведомлений на SMS-сообщения
- **3.6 (октябрь 2016)**
 - Добавлена возможность повтора операций из истории операций

- Добавлена возможность редактирования реквизитов переводов по номеру счёта при оплате по шаблону
- Добавлена возможность входа по отпечатку пальца (на устройствах, поддерживающих данную технологию)
- **3.5 (август 2016)**
 - PUSH-уведомления подключаются всем пользователям при первом входе
- **3.3 (июнь 2016)**
 - Добавлена диаграмма расходов
 - Добавлена возможность просмотра операций по категориям
 - Карточки персональных предложений добавлены на главную страницу
 - Добавлена возможность обмена документами и сообщениями с банком через раздел «Заявления, сообщения»